



АНО «Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093, Лицензия 78 № 002073, рег. № 319

Адрес места нахождения: 194295, г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д.33, к.2

Адрес для писем: 194358, г. Санкт-Петербург, а/я 256., тел/факс (812) 296-20-50, 595-02-18

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru

Исх. № 01/05

01.08.2017 г.

РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Глубокоуважаемый господин генеральный директор!

Администрация и профессорско-преподавательский коллектив Центра непрерывной подготовки руководителей свидетельствует свое почтение Вам и Вашей организации. Мы приглашаем руководителей старшего звена Вашего предприятия на семинар-тренинг по теме:

РУКОВОДИТЕЛЬ В РАБОТЕ: СЕГОДНЯ И В БУДУЩЕМ

*Сроки проведения: 26 – 29 сентября, 12 – 15 декабря 2017 года,
6 – 9 февраля, 28 – 31 мая, 7 – 10 августа, 6 – 9 ноября 2018 года*

ЦЕЛЬ СЕМИНАРА: Предоставление руководителям предприятия необходимых технологий и инструментов для эффективного управления сотрудниками.

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА, объёмом 32 часа:

1. Совершенствование эффективных управленческих коммуникаций на предприятии:

- Место коммуникации в управленческой деятельности. Объекты управленческой коммуникации. Индивидуальные средства коммуникации: особенности установления контакта, постановка целей, мотивационная беседа, увольнения/сокращения, контроль подчиненного.
- Барьеры индивидуальной коммуникации. Работа с индивидуальными барьерами старших руководителей.
- Групповые средства коммуникации: собрания, мозговой штурм, обучение действием, фасилитация, мотивационное выступление, публичные выступления, барьеры групповой коммуникации.

2. Ситуационное руководство персоналом.

- Исследование собственного стиля руководства, понимание его сильных сторон в работе с людьми.
- Модель ситуационного руководства это четыре стиля лидерства, выработка рекомендаций по наиболее адекватному стилю лидерства в каждом диалоге.
- Профессиональная компетентность и уровень зрелости сотрудника, ценностные установки сотрудников (DISC).
- Недостаточное и чрезмерное руководство и их последствия.
- Процесс управления продуктивностью, падение продуктивности - методы исправления ситуации, дисциплинарное воздействие.
- Руководитель как мотиватор. Как руководитель может мотивировать других? Средства мотивации (материальные инструменты мотивирования, нематериальные инструменты мотивирования, рентабельное соотношение материальной и нематериальной политики мотивирования, метод мотивирующей оценки).
- Обсуждение и проработка «сложных случаев» из практики участников. Влияние и мотивация в различных ситуациях – делегирование, предоставление обратной связи, ситуации давления и стресса.

3. Управления изменениями на предприятии. Что такое изменения? Суть процесса управления изменениями. Основные подходы к управления изменениями на предприятии. Причины изменений. Проактивный и реактивный подход к управлению изменениями.

4. Упражнения на отработке навыков управления изменениями в ситуации неопределенности. Модель «Изменения – Проблема – Управление – Решение». Формула реализации управления изменениями. «Кривая» реагирования на изменения на предприятии. Источники сопротивления. Инструменты работы с сопротивлением сотрудников в процессе изменений. Типы сотрудников, противящиеся изменениям.

5. Формирование команды руководителя из родственников, надежных и лично преданных ему сотрудников, не являющихся высококлассными управленцами, – это уже в прошлом.

6. Формирование команды руководителя путем разработки стандартов предприятия и научный подбор сотрудников, строго удовлетворяющих требованиям стандарта – это, возможно, дело будущего.

7. Формирование команды с помощью различных процедур оценивания профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов – это настоящее. Затем следует постоянная работа руководителя по определению целей команды и сотрудников, распределение командных ролей, забота о персональной и командной эффективности.

8. Создание атмосферы доверия в команде. Воспитание и обучения сотрудников: **Коучинг. Наставничество.** Совершенствование системы работы с **резервом на выдвижение.**

Коллектив преподавателей на семинаре возглавляет доктор психологических наук, профессор Николаев Алексей Николаевич.

УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА ПОЛУЧАТ:

1. Комплект специально подобранных методических материалов на электронном носителе.

2. Индивидуальные консультации по профессиональным и личным вопросам.

3. Удостоверение установленного образца АНО «ЦНПР «ММК»

Мы ценим Ваше хорошее настроение, как во время обучения, так и в свободное время. Обязательно встретим Вас на вокзале или в аэропорту и отвезем в гостиницу, а также проводим Вас. **Более подробно о нас на сайте www.mmk-international.ru**

Стоимость участия равна 29 300 руб. НДС не облагается. Об участии в семинаре, а также по вопросам бронирования гостиницы и организации встречи, обратитесь к менеджерам по тел\факсам: **(812) 595-02-18, (812) 296-20-50** или по электронной почте **info@mmk-international.ru**.

Наши реквизиты: АНО «ЦНПР «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093,

Банк: Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,
р\с 40703810980000000087, к\с 30101810200000000704, БИК 044030704.

Гарантируем Вам хорошее настроение во время обучения, и в свободное время. Охотно познакомим Вас с историческими и культурными памятниками, театрами и музеями Северной столицы. Регистрация участников будет проводиться в день открытия семинара с 10 до 12 часов в нашем офисе по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 33, к. 2.

Желаем успехов и процветания Вам и Вашему предприятию!

Директор центра, профессор, член-корреспондент
Международной академии психологических наук



Г.Е. Леевик