



АНО «Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093, Лицензия № 3157 от 11 октября 2017 г.

Адрес: 194295, г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, 33, к.2, тел/факс (812)296-20-50, 595-02-18

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru

Исх. № 01/10

22.01.2018 г.



Дорогие женщины!

**От всей души поздравляем Вас
с замечательным праздником – днем 8 Марта!**

Мы работаем для Вас уже 29 лет!

*Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»
провел свои первые семинары в январе 1989 года.*

Эти семинары мы разработали специально для Вас, и они значительно интереснее наших стандартных предложений. Вы получите качественное обучение, необходимые методические материалы и оригинальные компьютерные программы.

Весенние цены Вас порадуют!

Приветствуя выборы Президента России, мы снизили цены на семинары на 20% в феврале – апреле 2018 года. Продолжают действовать скидки в зависимости от количества сотрудников с одного предприятия, одновременно участвующих в семинаре. **Если на семинар одновременно приезжают:**

- ✚ два сотрудника, скидка - 20%;**
- ✚ три сотрудника, скидка - 30%;**
- ✚ четыре и более сотрудников, скидка - 50%.**

Мы ценим Ваш комфорт. Обязательно встретим Вас на вокзале или в аэропорту, отвезем и разместим в гостинице, а также проводим Вас. Мы охотно познакомим Вас с историческими и культурными памятниками, театрами и музеями Северной столицы.

Для участия в семинаре, бронирования гостиницы, организации встречи, получения дополнительной информации звоните старшему менеджеру Егоровой Елене Юрьевне по телефонам: **(812) 296-20-50, 595-02-18** или сообщите по электронной почте:

info@mmk-international.ru

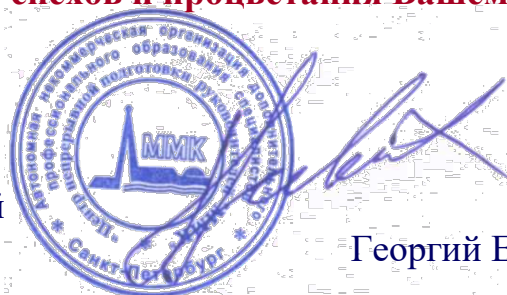
Наши реквизиты: АНО «ЦНПР «ММК» ИНН 7839084318, КПП 780201001

Банк: Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, р\с 40703810980000000087, к\с 30101810200000000704, БИК 044030704.

Регистрация участников проводится в день открытия семинара с 10 до 12 часов в офисе АНО «ЦНПР «ММК» по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 33, к. 2. оф. 41.

Желаю Вам счастья и любви! Успехов и процветания Вашему предприятию!

Директор центра, профессор,
член-корреспондент Международной
академии психологических наук



Георгий Евдокимович Леевик



АНО «Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093, Лицензия № 3157 от 11 октября 2017 г.

Адрес: 194295, г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, 33, к.2, тел/факс (812)296-20-50, 595-02-18

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru

Приглашаем референтов, помощников руководителя на семинар-тренинг:

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ XXI ВЕКА

*Сроки проведения: 29 января – 2 февраля, 26 – 30 марта,
23 – 27 апреля 2018 года*

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА, объёмом 40 часов:

- 1. Организация работы по принципу: «Я — первый помощник руководителя».** Место помощника в структуре команды управления. Развитие необходимых компетенций и профессионально-важных качеств помощника руководителя.
- 2. Тренинг эффективной работы помощника руководителя** в обычных и неординарных ситуациях. Укрепление взаимодействия руководителя и его помощников.
- 3. Тренинг ответственных действий помощника** при делегировании руководителем задач, полномочий и ответственности. Развитие исполнительности и инициативности помощника руководителя. Укрепление личной преданности человеку, делу.
- 4. Тренинг делового общения в коллективе.** Некоторые секреты поведения людей. Особенности мужской и женской психики, возрастной психологии. Служебные отношения. Ведение переговоров, убеждение, установление партнерских отношений. «Трудные люди». Пути преодоления барьеров общения.
- 5. Тренинг эффективного поведения помощника руководителя** в критических ситуациях. Отработка навыков эффективного поведения. «Женский фактор» в общении - отработка приемов выравнивания и снятия напряжения, управления эмоциями.
- 6. Укрепление деловых взаимоотношений помощника и команды** руководителя. Социально-психологический тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного поведения помощника руководителя. Ответы на прямые вопросы. Как сказать «нет» и расположить к себе.
- 7. Миссия и ценности помощника руководителя.** Пути формирования профессиональной уверенности. Сохранение профессионального здоровья. Профессиональное и психологическое тестирование, индивидуальное консультирование по развитию профессионально-важных качеств.

Семинар-тренинг проводит коллектив преподавателей под руководством заместителя директора ЦНПР, кандидата психологических наук, профессора Лиозновой Елены Викторовны.

УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА ПОЛУЧАТ:

- 1. Комплект** специально подобранных монографий и методических документов на электронном носителе.
- 2. Индивидуальные консультации** по актуальным вопросам.
- 3. Удостоверение** установленного образца АНО «ЦНПР «ММК», подтверждающее квалификацию «Помощник руководителя».

Стоимость участия в семинаре-тренинге **29 920 руб.** НДС не облагается.



Приглашаем секретарей, секретарей-референтов на семинар-тренинг по теме:

СЕКРЕТАРЬ - РЕФЕРЕНТ ЭФФЕКТИВНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Сроки проведения: 26 февраля – 2 марта, 9 – 13 апреля 2018 года

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА, объемом 40 часов:

1. Мироззрение секретаря-референта успешного руководителя. Ориентация на обеспечение эффективной деятельности руководителя. Клиенто-ориентированный подход. Профессиональные задачи секретаря-референта.

2. Эффективный руководитель и секретарь-референт. Отношения со своим руководителем: субординация, лояльность, преданность. Укрепление взаимопонимания и слаженности совместной работы эффективного руководителя и его секретаря-референта. Для того, чтобы оставаться на уровне требований руководителя, секретарь-референт должен «очень быстро бежать».

3. Как выстроить секретарский заслон в приемной, на неформальном мероприятии, при сопровождении руководителя в командировке, когда руководитель работает со срочной информацией.

4. Настойчивое, неагрессивное поведение эффективного секретаря-референта. Как повысить самооценку, чтобы стать более уверенным в себе. Как применять секретарю-референту эффективные модели поведения в ситуациях отказа, прессинга, критики, агрессии и манипуляции со стороны сотрудников.

6. Тайм-менеджмент и планирование. Постановка целей, определение приоритетов, учет времени, определение первоочередных задач. Поглотители времени. Как мотивировать себя на выполнение работы? Одновременное выполнение нескольких дел.

7. Репутация организации. Культура и корпоративная этика как лицо организации. Ритуалы, которые приносят деньги. Подарки, цветы, сувениры, их роль в деловых контактах. Умение располагать к себе — одно из основных требований к секретарю-референту, приносящее пользу предприятию.

8. Основные профессиональные компетенции и личностные качества секретаря-референта, необходимые для успешной работы. Оценка профессиональных компетенций с помощью универсального метода экспресс-оценки персонала. Индивидуальное обучение и консультирование по результатам тестирования.

9. Тренинг действий секретаря-референта по формированию корпоративной культуры. Психология служебных отношений. Современный деловой и служебный этикет. Специфика психологии мужчин и женщин.

10. Тренинг эффективного поведения секретаря-референта в типичных и критических деловых ситуациях. Отработка техник вступления в контакт, ведения деловой беседы, предупреждения конфликтных ситуаций и поведения в них, а также техник снятия эмоционального напряжения.

УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА ПОЛУЧАТ:

1. Комплект монографий и методических пособий на электронном носителе.

2. Индивидуальные консультации по профессиональным и личным вопросам.

3. Удостоверение установленного образца АНО «ЦНПР «ММК», подтверждающее квалификацию «Секретарь-референт».

Стоимость участия в семинаре-тренинге равна **29 520 руб.** НДС не облагается.



АНО «Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093, Лицензия № 3157 от 11 октября 2017 г.

Адрес: 194295, г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, 33, к.2, тел/факс (812)296-20-50, 595-02-18

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru

Приглашаем секретарей-референтов, секретарей, делопроизводителей на семинар-тренинг:

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

Сроки проведения: 12 – 16 февраля, 12 – 16 марта, 16 – 20 апреля 2018 года

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА, объемом 40 часов:

1. Профессиональные стандарты «секретарь-референт», «секретарь руководителя» глазами руководителя. Настройка индивидуального стиля деятельности секретаря-референта, секретаря руководителя под требования руководителя. Развитие необходимых профессионально-важных и личных качеств секретаря-референта, секретаря руководителя.

2. Информационные потоки в организации. Проблемы вертикального и горизонтального потока, преимущества их отладки, методы повышения эффективности. Подготовка управленческих решений руководителя.

3. Психологические аспекты обеспечения работы руководителя. Как понять руководителя? Стили руководства. Индивидуальные особенности. Как понять себя? Выбор стиля взаимодействия с руководителем. Роли и сценарии в деловом общении. Выявление барьеров и установок в общении. Основные вопросы психологической совместимости. Понимание эмоционального состояния по внешним проявлениям.

4. Построение успешного делового взаимодействия. Особенности и сложность делового взаимодействия. Построение взаимодействия с сотрудниками на разных уровнях. Правила дистанционного общения. Координация работы в организации. Передача распоряжений и контроль их выполнения. Делегирование полномочий и контроль результатов.

5. Повышение устойчивости секретаря руководителя к стрессу. Преодоление сложных ситуаций в деловом взаимодействии.

6. Конфликтные ситуации в работе секретаря руководителя и их профилактика. Разрешение конфликтов. Манипуляции сотрудников. Противодействие манипуляциям. Как противостоять чужому влиянию?

7. Саморегуляция секретаря руководителя в конфликтных ситуациях. Модель стресса. Снижение эмоционального напряжения своего, партнера. Управление стрессом: стресс как мобилизационный ресурс.

8. Обеспечение секретарем руководителя работоспособности и профессионального долголетия руководителя. Здоровье руководителя как конкурентное преимущество всего предприятия. Основные мероприятия по восстановлению здоровья руководителя: оздоровительные, релаксационные, психотерапевтические. Обеспечение здорового делового имиджа руководителя и организации средствами общения, маркетинга, рекламы.

УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА ПОЛУЧАТ:

1. Комплект монографий и методических пособий на электронном носителе.

2. Индивидуальные консультации и рекомендации по повышению адаптационных ресурсов руководителя.

3. Удостоверение установленного образца АНО «ЦНПР «ММК».

Стоимость участия в семинаре равна 28 960 руб. НДС не облагается.



АНО «Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093, Лицензия № 3157 от 11 октября 2017 г.

Адрес: 194295, г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, 33, к.2, тел/факс (812)296-20-50, 595-02-18

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru

Приглашаем руководителей и специалистов отделов управления персоналом на семинар:

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ МЕТОД ЭКСПРЕСС - ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Сроки проведения: 29 января – 3 февраля, 26 февраля – 3 марта, 23 – 28 апреля 2018 г.

В ПРОГРАММЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА, объёмом 48 часов:

1. Единый тест оценки профессиональных компетенций персонала при проведении различных кадровых мероприятий: входной контроль, конкурсные мероприятия, подготовка молодых специалистов, подбор и обучение резерва на выдвижение, назначение на ответственную должность, аттестация персонала, другие кадровые мероприятия.

2. Изучение структуры теста профессиональных компетенций ТПК. Тест оценивает 35 профессионально-важных качеств личности:

- **Свойства темперамента.** Пластичность-ригидность. Эмоциональная нестабильность. Интроверсия – экстраверсия, а также 96 подтипов темперамента.
- **Коммуникативные свойства личности.** Открытость в общении. Активность в контактах с людьми. Конформность. Доверчивость-подозрительность к людям.
- **Свойства эмоциональной сферы личности.** Внешние эмоциональные реакции. Эмоциональная чувствительность. Уверенность в себе. Агрессивность. Тонус враждебности.
- **Профессиональное здоровье.** Профессиональная адаптация. Работоспособность. Дефицит времени. Амбициозность. Профессиональное выгорание.
- **Волевая сфера личности.** Контроль эмоциональных реакций. Дисциплинированность. Сила воли. Решительность. Самостоятельность.
- **Интеллектуальные свойства личности.** Логический интеллект. Интуиция. Сила воображения. Стремление к новому. Аналитические способности.
- **Организаторские способности.** Организаторские способности. Лидерские способности. Дипломатичность. Ориентация во времени. Готовность к риску.
- **Мотивационная сфера личности.** Уровень целей. Уровень притязаний. Самооценка. Мотивация достижения успеха. Мотивация избегания неудачи. Корпоративная верность.

Тест оценивает 60 профессиональных компетенций практически по любой должности. Эти профессиональные компетенции могут быть разделены на несколько групп.

Универсальная Компьютерная программа позволяет: обеспечить гибкую настройку и редактирование всех профессиональных компетенций на специфику Вашего предприятия, на любую должность; создавать профессиональные стандарты, проводить тестирование персонала, накапливать и оперативно работать с базами данных о персонале; проводить анализ соответствия оценок тестируемого требованиям любого профессионального стандарта нажатием всего одной кнопки; вычислять коэффициенты соответствия профессиональному стандарту и ранжировать персонал согласно этим коэффициентам.

УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА ПОЛУЧАТ:

- 1. Технологию разработки Сборника профессиональных стандартов.**
- 2. Тест оценки профессиональных компетенций.**
- 3. Многоцелевую компьютерную программу.**
- 4. Лицензиат, передающий Вашему предприятию право применять универсальный метод экспресс-оценки персонала вместе с компьютерной программой.**
- 5. Удостоверение установленного образца АНО «ЦНПР «ММК», подтверждающее квалификацию «Главный специалист по оценке персонала».**

Стоимость участия в семинаре равна 47 920 руб. НДС не облагается.



Приглашаем экономистов и бухгалтеров Вашего предприятия в Санкт-Петербург на семинар для практиков:

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Сроки проведения: 6 – 9 февраля, 13 – 16 марта, 3 – 6 апреля 2018 года

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА, объёмом 32 часа:

1. Роль управления затратами для повышения конкурентоспособности предприятий в условиях рынка. Стратегия, постановка целей и управление эффективностью. Зависимость между стратегией и набором показателей эффективности. Показатели результата и диагностические показатели. Сбалансированная система показателей.

2. Характеристика затрат и методы калькуляции себестоимости. Элементы и статьи затрат: экономический смысл и использование в управлении. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Смешанные затраты. Практические методы деления затрат на постоянные и переменные. Полезные и бесполезные расходы. Виды себестоимости и особенности их формирования. Способы распределения затрат на продукцию. Нормативная себестоимость. Полная себестоимость. Себестоимость по переменным затратам. Целевая себестоимость. Калькулирование себестоимости по видам деятельности.

3. Организация управления затратами на предприятии. Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия. Центры финансовой ответственности. Учет затрат по центрам ответственности. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План-факторный анализ затрат и результатов и выявление отклонений. Бюджетное управление как основа контроля за затратами и результатами деятельности.

4. Управление затратами по стадиям жизненного цикла и при принятии решений в области ценообразования. Стадии жизненного цикла продукции и особенности управления затратами на каждой стадии. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе таргет-кост. Управление затратами на стадии производства в системе кайзен-кост. Использование системы ABC – управление затратами по видам деятельности. Применение затратного метода для обоснования решений по ценам. Маркетинговый подход к ценообразованию и его совместное использование с затратными методами.

5. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли. Использование методов маржинального анализа в практике управления объемом затрат и прибыли. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия.

УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА ПОЛУЧАТ:

- 1. Учебник «Финансовый учет» с дарственной надписью автора.** СПбГУ, Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2014. – 520 с.
- 2. Комплект методических материалов на магнитном носителе.**
- 3. Удостоверение установленного образца АНО «ЦНПР «ММК».**

Стоимость участия в семинаре 22 560 руб. НДС не облагается.

