



## **ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru,

Лицензия 78 № 002073, рег. № 319, ИНН 7839008910, КПП 783901001,

Юридический адрес: 198005, г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.1/21

Почтовый адрес: 194358, г. Санкт-Петербург, а/я 256., тел/факс (812) 296-20-50, 595-02-18

### **План семинаров НОУ «ЦНПР «ММК интернейшнл» на 2016-2017 годы**

<b>Темы семинаров</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Стоимость в руб.</b>	<b>Сроки проведения 2016 г.</b>	<b>Сроки проведения 2017 г.</b>
-----------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	---------------------------------

#### **Семинары для руководителей и менеджеров**

<b>Эффективное руководство коллективом</b>	24	27 000	13–15 июля, 12–14 октября, 07–09 декабря	18-20 января, 05–07 апреля, 12-14 июля, 11-13 октября, 6-8 декабря
<b>Совершенствование навыков управления коллективом цеха</b>	32	28 900	31 мая–03 июня, 13–16 сентября, 22–25 ноября	31 янв-3 февр, 1-4 марта, 30 мая-2 июня, 12-15 сентября, 21-24 ноября
<b>Улучшение качества менеджмента</b>	40	35 600	16–20 мая, 15–19 августа, 21–25 ноября	30 янв-3 февр, 3-7 апреля, 15-19 мая, 14-18 августа, 20-24 ноября.
<b>Управление стрессом и конфликтами в коллективе</b>	32	28 850	24–27 мая, 02–05 августа, 08–11 ноября	14-17 февраля, 23-26 мая, 1-4 августа, 7-10 ноября.
<b>Технологии оперативного управления людьми</b>	40	35 550	20–24 июня, 08–12 августа, 17–21 октября	10-14 января, 10-14 апреля, 19-23 июня, 7-11 августа, 16-20 октября.
<b>Управление производством на российских предприятиях</b>	72	35 800	13-17 июня, 12-16 сентября	24-28 апреля, 12-16-июня, 11-15 сентября.

#### **Семинары для помощников, референтов и ассистентов**

<b>Эффективный ассистент руководителя</b>	32	29 400	24–27 мая, 2–5 августа, 8–11 ноября	7-10 февраля, 14-17 марта, 23-26 мая, 1 – 4 августа, 7-10 ноября.
<b>Помощник руководителя XXI века</b>	72	37 800	04–09 июля, 24–29 октября	23-28 января, 10-15 апреля, 3 – 8 июля, 23-28 октября
<b>Референт – первый помощник руководителя</b>	40	31 500	13–17 июня, 18–22 июля, 24–28 октября	10 – 14 января, 3-7 апреля, 12-16 июня, 23-27 октября.

<b>Ассистент в команде руководителя</b>	32	29 540	14–17 июня, 20–23 сентября, 06–09 декабря	17-20 января, 14-17 марта, 13-16 июня, 19-22 сентября, 5-8 декабря
<b>Помощник руководителя – это призвание</b>	1 часть 32+ 2 часть 48	1 часть = 26 950	6 -15 июня, 8-17 августа	27 фев-10 марта 17 – 28 апреля, 5 – 16 июня, 7 – 18 августа,
<b>Обеспечение результативной работы руководителя</b>	40	33 200	04–08 июля, 03–07 октября	13-17 февраля, 3-7 апреля, 3-7 июля, 2-6 октября
<b>Помощник руководителя. Новое время – новые задачи</b>	72	31 700	23–28 мая, 27 июня–2 июля, 19 – 24 сентября	23-28 января, 13-18 февраля, 20-25 марта, 22-27 мая, 26 июня-1июля 18-23 сентября
<b>Референт – надежный помощник руководителя</b>	88	54 750	06–17 июня, 05–16 сентября, 05–16 декабря	13-24 марта, 5-16 июня, 4-15 сентября, 4-15 декабря
<b>Развитие профессиональных навыков помощника руководителя</b>	72	30 350	6-10 июня, 18-22 июля, 7-11 ноября,	5-9 июня, 17-21 июля, 6-10 ноября,
<b>Ассистент руководителя: защита интересов предприятия</b>	72	44 300	23-28 мая, 1-6 августа, 7-12 ноября	22-27 мая, 31 июля-5 авг, 6-11 ноября
<b>Переводчик в команде руководителя</b>	72	49 500	23 мая-3 июня, 18-29 июня	22 мая-2 июня, 19-30 июня

### Семинары для секретарей руководителя

<b>Профессиональный секретарь руководителя</b>	72	37 840	20–25 июня, 19–24 сентября, 19–24 декабря	19-24 июня, 18-23 сентября, 18-23 декабря
<b>Секретарь-референт в команде руководителя</b>	40	31 700	23-27 мая, 25-29 июля, 19-23 сентября	17-21 апреля, 22-26 мая, 24-28 июля, 18-22 сентября
<b>Ведение делопроизводства на предприятии</b>	32	23 550	18-21 июля, 31 окт-3 ноября	25-28 апреля, 18-21 июля, 31 окт-3 ноября
<b>Секретарь – лучший помощник руководителя</b>	40	25 200	11-15 июня, 10-14 сентября, 15-19 октября, 19-23 ноября	27 фев-3 марта 12-16 июня, 11-15 сентября, 6-10 ноября
<b>Секретарь эффективного руководителя</b>	40	27 200	23-27 мая, 4-8 июля, 19-23 сентября	22-26 мая, 3-7 июля, 18-22 сентября
<b>Секретарь – успешный профессионал</b>	72	38 920	25–30 июля, 24–29 октября	17–22 апреля, 26 июня-1 июля 23–28 октября
<b>Секретарь – верный помощник руководителя</b>	32	28 900	27–30 июня, 15–18 августа, 18–21 октября	17-20 января, 17–20 апреля, 27–30 июня, 15–18 августа, 17–20 октября
<b>Секретарь – первый помощник руководителя</b>	40	29 400	16-20 мая, 27 июня-1 июля	17-21 апреля, 15-19 мая, 26-30 июня

<b>Секретарь в работе с документами</b>	30	24 700	11–13 мая, 07–09 сентября, 14–16 декабря	15-17 февраля, 10–12 мая, 6–8 сентября, 13–15 декабря
<b>Секретарь – референт успешного руководителя</b>	40	34 900	06–10 июня, 08–12 августа, 07–11 ноября	30 янв-3 февр, 3–7 апреля, 5–9 июня, 7–11 августа, 6–10 ноября
<b>Секретарь – это больше, чем просто работа</b>	1 часть 40ч+ 2 часть 48 ч	1 часть – 26 400	16-26 мая, 13-23 июня, 8-18 августа	15-26 мая, 12-23 июня, 7-18 августа
<b>Руководитель и секретарь – единая команда</b>	72	34 730	16-21 мая, 20-25 июня, 15-20 августа, 17-22 октября	15-20 мая, 19-24 июня, 14-19 августа, 16-21 октября

### Семинары для специалистов по подготовке персонала

<b>Оценка и подбор кадрового резерва</b>	24	20 100	04-06 июля, 17-19 октября	10-12 апреля, 3-5 июля, 16-18 октября
<b>Система работы с резервом на выдвижение МО</b>	72	42 310		20-25 марта, 10-15 апреля, 24-29 июля
<b>Совершенствование системы работы с резервом на выдвижение</b>	72	42 320	04–09 июля, 17–22 октября	23-28 января, 10–15 апреля, 3–8 июля, 16–21 октября
<b>Профессиональное тестирование при формировании кадрового резерва на предприятии</b>	32	36 530	25-28 июля, 08-11 августа	27-30 марта, 25-28 июля, 26-29 сентября
<b>Система работы с кадровым резервом по международному стандарту качества ISO 9001 2011</b>	32	36 520	26-29 сентября, 28 нояб. -1 дек	25-28 сентября, 27-30 ноября
<b>Специальные методы оценки резерва на выдвижение</b>	40	39 320	06-10 июня, 18-22 июля	5-9 июня, 17-21 июля
<b>Ведущий специалист по работе с резервом на выдвижение</b>	40	39 720	23-27 мая, 27 июня-01 июля	22-26 мая, 26-30 июня
<b>Оценка и обучение персонала промышленных предприятий</b>	72	42 320	20–25 июня, 19–24 сентября, 05–10 декабря	19–24 июня, 18–23 сентября, 04–9 декабря

### Методические семинары по управлению персоналом

<b>Совершенствование системы управления человеческими ресурсами на предприятии</b>	40	45 000	13 – 18 июня	
<b>Оценка степени загруженности персонала работой. Методика и опыт</b>	48	36 000	16–21 мая, 15–20 августа, 14–19 ноября	13-17 февраля, 15–19 мая, 14–18 августа, 13–17 ноября
<b>Входной контроль. Оценка и подбор персонала</b>	24	36 850	15–17 июня, 14–16 сентября, 19–21 декабря	25-27 января, 1-3 марта, 14–16 июня, 13–15 сентября, 20–22 декабря
<b>Специальные методы оценки персонала</b>	72	46 975	06–11 июня, 18–23 июля, 03–08 октября, 19–24 декабря	20-25 марта, 5–10 июня, 17–22 июля, 2–7 октября, 18–23 декабря

<b>Современная методика аттестация персонала</b>	40	44 730	25–29 июля, 10–14 октября	10-14 января, 17–21 апреля, 24–28 июля, 9–13 октября
<b>Оценка персонала промышленных предприятий</b>	72	42 320	20-25 июня	13-18 марта, 10-15 июля, 30 окт-4 нояб
<b>Система оценки и подбора персонала по международным стандартам качества ISO 9001:2011</b>	40	37 810	6 – 10 июня, 5 – 9 сентября, 12 – 16 декабря	20-24 марта, 5 – 9 июня, 4 – 8 сентября, 11 – 15 декабря
<b>Оценка персонала при назначении на ответственную должность</b>	32	40 530	12–15 июля, 04–07 октября	16-19 января, 4–7 апреля, 11–14 июля, 3–6 октября
<b>Методика определения степени загруженности персонала</b>	72	39 510	16–21 мая, 15–20 августа, 14–19 ноября	15–20 мая, 14–19 августа, 13–18 ноября
<b>Оценка и обучение муниципальных служащих</b>	48	41 320	20-25 июня	27 марта- 01 апр., 19-24 июня
<b>Оценка персонала при оптимизации численности трудовых ресурсов предприятия</b>	40	36 320	01-05 августа, 24-28 октября	31 июля-4 авг., 23-27 октября
<b>Аттестация персонала. Методическое обеспечение и тренинг сотрудников кадровых служб</b>	48	44 730	25-29 июля, 10-14 октября	17-21 апреля, 24-28 июля, 14-18 августа, 9-13 октября
<b>Универсальный метод экспресс оценки персонала</b>	72	64 900	30 мая–04 июня, 18–23 июля, 19–24 сентября, 28 ноября–03 декабря	16-21 января, 6-11 февраля, 10–15 апреля, 29 мая–3 июня, 17–22 июля, 18–23 сентября, 27 ноября–2 дек

### Семинары по экономическим вопросам

<b>Актуальные методы анализа исполнения бюджетов предприятия</b>	72	19 650	30 мая-02 июня, 31 октября-03 ноября	29 мая-1 июня, 30 октября-2 ноября
<b>Интерпретация и анализ финансовой отчетности</b>	72	19 660	20-23 июня, 14-17 ноября	20-23 июня, 14-17 ноября
<b>Финансовый анализ деятельности предприятия</b>	72	19 500	07-10 сентября	28-31 марта, 5-8 сентября
<b>Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия</b>	72	19 510	26-29 сентября	18-21 апреля, 26-29 сентября
<b>Актуальные вопросы организации нормирования и оплаты труда</b>	32	28 400	12–15 июля, 11–14 октября, 20–23 декабря	4–7 апреля, 10–13 июля, 9–12 октября, 18–21 декабря
<b>Организация и функции казначейства на предприятии</b>	72	19 680	18-21 июля, 12-15 декабря	18-21 июля, 12-15 декабря
<b>Текущее финансовое планирование на предприятии</b>	72	19 670	11-14 июля, 21-24 ноября	11-14 июля, 21-24 ноября
<b>Методы определения себестоимости</b>	30	24 150	27–29 июня, 05–07 сентября, 23–25 ноября	15-17 марта, 28–30 июня, 6–8 сентября, 22–24 ноября

<b>Управление затратами предприятия</b>	32	28 200	24–27 мая, 02–05 августа, 18–21 октября	7-10 февраля, 23–26 мая, 1–4 августа, 17–20 октября
<b>Эффективное бюджетное управление на предприятии</b>	30	24 600	13–15 июня, 12–14 сентября, 05–07 декабря	13-15 марта, 12–14 июня, 11–13 сентября, 4–6 декабря
<b>Экономическое сопровождение договорной деятельности предприятия</b>	72	19 520	03-06 октября	25-28 апреля, 3-6 октября
<b>Современные методы определения цен на продукцию</b>	72	19 530	16-19 мая, 10-13 октября	16-19 мая, 10-13 октября
<b>Методы и практика применения контроллинга</b>	72	19 640	23-26 мая, 24-27 октября	23-26 мая, 24-27 октября
<b>Аудит системы финансового менеджмента на предприятии</b>	72	34 500	19 -23 сентября, 17-21 октября, 05-09 декабря	06-10 февраля, 13-17 марта, 15-19 мая, 26-30 июня, 21-25 августа, 18-22 сентября, 11-17 ноября, 18-22 декабря

### Семинары по социально-экономическим вопросам

<b>Гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений. Профилактика экстремизма</b>	36	29 750	11-13 мая, 3-5 августа	15-17 мая, 2-4 августа
<b>Эффективные политехнологии организации и проведения предвыборных кампаний.</b>	32	58 970	11-14 мая, 14–17 июня, 13–16 сентября, 06–09 декабря	21-24 марта, 18-21 апреля 16-19 мая, 13–16 июня, 12–15 сентября, 5–8 декабря
<b>Решаем проблему: в коллективе конфликт</b>	30	25 500	23–25 мая, 10–12 августа, 09–11 ноября	13-15 февраля, 22–24 мая, 7–9 августа, 8–10 ноября
<b>Мониторинг социальной напряженности на предприятии</b>	40	33 700	06–10 июня, 05–09 сентября, 12–16 декабря	20-24 марта, 5–9 июня, 4–8 сентября, 11–15 декабря
<b>Современная пресс служба: технологии и эффективность</b>	32	33 850	03–06 октября	10-13 января, 4–7 апреля, 4–7 июля, 3–6 октября

### Семинары по обучению персонала

<b>Эффективные технологии подготовки кадрового резерва на предприятии</b>	72	19 900	14-16 апреля, 07-09 июля, 20-22 октября	12-14 апреля, 5-7 июля, 18-20 октября
<b>Эффективная технология тренинга руководителей</b>	120	49 930	06-17 июня, 12-23 декабря	5-16 июня, 11-22 декабря
<b>Современные технологии обучения персонала</b>	120	55 950	16–27 мая, 08–19 августа, 07–18 ноября	15–26 мая, 7–18 августа, 6–17 ноября
<b>Методическое обеспечение подготовки персонала</b>	72	24 320	20-24 июня	27 марта-1 апр, 19-24 июня,
<b>Актуальные вопросы подготовки персонала</b>	72	24 350	25-29 апреля, 27 июня-01 июля	24-28 апреля, 26-30 июня

<b>Эффективные инструменты подготовки персонала</b>	72	24 400	11-15 июля, 26-30 сентября	10-14 июля, 25-29 сентября
<b>Современные методики подготовки персонала</b>	72	24 420	10-14 октября, 28 ноября – 02 декабря	9-13 октября, 27 ноября – 1 декабря
<b>Подготовка молодых специалистов методом социально-психологического тренинга</b>	120	49 950	19-30 сентября, 17-28 октября	18-29 сентября, 16-27 октября
<b>Психологический тренинг управления коллективом</b>	120	55 800	13-24 июня	20-31 марта, 12-23 июня,
<b>Новые технологии организации обучения персонала предприятий</b>	72	18 900	25-29 апреля, 30 мая-03 июня	24-28 апреля, 29 мая-2 июня
<b>Подготовка персонала методом социально-психологического тренинга</b>	120	49 950	11-22 апреля, 11-22 июля, 17-28 октября	10-21 апреля, 10-21 июля, 16-27 октября

### **Короткие семинары**

<b>Совершенствование знаний управления коллективом</b>	16	19 200	31 мая-1 июня, 13-14 сентября, 22-23 ноября	
<b>Тренинг навыков управления коллективом цеха</b>	16	19 300	2-3 июня, 15-16 сентября, 24-25 ноября	
<b>Профессиональный помощник руководителя XX века</b>	16	18 820	11-12 апреля, 4-5 июля, 24-25 октября	
<b>Эффективный помощник руководителя XXI века</b>	16	18 720	14-15 апреля, 7-8 июля, 27-28 октября	
<b>Секретарь – результативный профессионал</b>	16	18 640	18-19 апреля, 25-26 июля, 24-25 октября	
<b>Секретарь – эффективный профессионал</b>	16	18 950	21-22 апреля, 28-29 июля, 27-28 октября	
<b>Подбор и оценка резерва на выдвижение</b>	16	20 100	11-12 апреля, 4-5 июля, 17-18 октября	
<b>Подготовка резерва на выдвижение</b>	16	18 100	14 – 15 апреля, 7 – 8 июля, 20-21 октября	