



ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

www.mmk-international.ru, e-mail: info@mmk-international.ru

Лицензия 78 № 002073, рег. № 319, ИНН 7839084318, КПП 783901001,

Юридический адрес: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.1/21

Почтовый адрес: 194358, г. Санкт-Петербург, а/я 256., тел/факс (812) 296-20-50, 595-02-18

План семинаров АНО «ЦНПР «ММК» на 2017 год

Темы семинаров	Количество часов	Стоимость в руб.	Сроки проведения 2017 г.
----------------	------------------	------------------	--------------------------

Семинары для руководителей и менеджеров

Эффективное руководство коллективом	24	27 000	18-20 января, 05-07 апреля, 12-14 июля, 11-13 октября, 6-8 декабря
Совершенствование навыков управления коллективом цеха	32	28 900	31 янв-3 февр, 1-4 марта, 30 мая-2 июня, 12-15 сентября, 21-24 ноября
Улучшение качества менеджмента	40	35 600	30 янв-3 февр, 3-7 апреля, 15-19 мая, 14-18 августа, 20-24 ноября.
Управление стрессом и конфликтами в коллективе	32	28 850	14-17 февраля, 23-26 мая, 1-4 августа, 7-10 ноября.
Технологии оперативного управления людьми	40	35 550	10-14 января, 10-14 апреля, 19-23 июня, 7-11 августа, 16-20 октября.
Управление производством на российских предприятиях	72	35 800	24-28 апреля, 12-16-июня, 11-15 сентября.

Семинары для помощников, референтов и ассистентов

Эффективный ассистент руководителя	32	29 400	7-10 февраля, 14-17 марта, 23-26 мая, 1 – 4 августа, 7-10 ноября.
Помощник руководителя XXI века	72	37 800	23-28 января, 10-15 апреля, 3 – 8 июля, 23-28 октября
Референт – первый помощник руководителя	40	31 500	10 – 14 января, 3-7 апреля, 12-16 июня, 23-27 октября.

Ассистент в команде руководителя	32	29 540	17-20 января, 14-17 марта, 13-16 июня, 19-22 сентября, 5-8 декабря
Помощник руководителя – это призвание	1 часть 32+ 2 часть 48	1 часть = 26 950	27 фев-10 марта 17 – 28 апреля, 5 – 16 июня, 7 – 18 августа,
Обеспечение результативной работы руководителя	40	33 200	13-17 февраля, 3-7 апреля, 3-7 июля, 2-6 октября
Помощник руководителя. Новое время – новые задачи	72	31 700	23-28 января, 13-18 февраля, 20-25 марта, 22-27 мая, 26 июня-1 июля 18-23 сентября
Референт – надежный помощник руководителя	88	54 750	13-24 марта, 5-16 июня, 4-15 сентября, 4-15 декабря
Развитие профессиональных навыков помощника руководителя	72	30 350	5-9 июня, 17-21 июля, 6-10 ноября,
Ассистент руководителя: защита интересов предприятия	72	44 300	22-27 мая, 31 июля-5 авг, 6-11 ноября
Переводчик в команде руководителя	72	49 500	22 мая-2 июня, 19-30 июня

Семинары для секретарей руководителя

Профессиональный секретарь руководителя	72	37 840	19-24 июня, 18-23 сентября, 18-23 декабря
Секретарь-референт в команде руководителя	40	31 700	17-21 апреля, 22-26 мая, 24-28 июля, 18-22 сентября
Ведение делопроизводства на предприятии	32	23 550	25-28 апреля, 18-21 июля, 31 окт-3 ноября
Секретарь – лучший помощник руководителя	40	25 200	27 фев-3 марта 12-16 июня, 11-15 сентября, 6-10 ноября
Секретарь эффективного руководителя	40	27 200	22-26 мая, 3-7 июля, 18-22 сентября
Секретарь – успешный профессионал	72	38 920	17–22 апреля, 26 июня-1 июля 23–28 октября
Секретарь – верный помощник руководителя	32	28 900	17-20 января, 17–20 апреля, 27–30 июня, 15–18 августа, 17–20 октября
Секретарь – первый помощник руководителя	40	29 400	17-21 апреля, 15-19 мая, 26-30 июня

Секретарь в работе с документами	30	24 700	15-17 февраля, 10-12 мая, 6-8 сентября, 13-15 декабря
Секретарь – референт успешного руководителя	40	34 900	30 янв-3 февр, 3-7 апреля, 5-9 июня, 7-11 августа, 6-10 ноября
Секретарь – это больше, чем просто работа	1 часть 40ч+ 2 часть 48 ч	1 часть – 26 400	15-26 мая, 12-23 июня, 7-18 августа
Руководитель и секретарь – единая команда	72	34 730	15-20 мая, 19-24 июня, 14-19 августа, 16-21 октября

Семинары для специалистов по подготовке персонала

Оценка и подбор кадрового резерва	24	20 100	10-12 апреля, 3-5 июля, 16-18 октября
Система работы с резервом на выдвижение МО	72	42 310	20-25 марта, 10-15 апреля, 24-29 июля
Совершенствование системы работы с резервом на выдвижение	72	42 320	23-28 января, 10-15 апреля, 3-8 июля, 16-21 октября
Профессиональное тестирование при формировании кадрового резерва на предприятии	32	36 530	27-30 марта, 25-28 июля, 26-29 сентября
Система работы с кадровым резервом по международному стандарту качества ISO 9001 2011	32	36 520	25-28 сентября, 27-30 ноября
Специальные методы оценки резерва на выдвижение	40	39 320	5-9 июня, 17-21 июля
Ведущий специалист по работе с резервом на выдвижение	40	39 720	22-26 мая, 26-30 июня
Оценка и обучение персонала промышленных предприятий	72	42 320	19-24 июня, 18-23 сентября, 04-9 декабря

Методические семинары по управлению персоналом

Оценка степени загруженности персонала работой. Методика и опыт	48	36 000	13-17 февраля, 15-19 мая, 14-18 августа, 13-17 ноября
Входной контроль. Оценка и подбор персонала	24	36 850	25-27 января, 1-3 марта, 14-16 июня, 13-15 сентября, 20-22 декабря
Специальные методы оценки персонала	72	46 975	20-25 марта, 5-10 июня, 17-22 июля, 2-7 октября, 18-23 декабря
Современная методика аттестация персонала	40	44 730	10-14 января, 17-21 апреля, 24-28 июля, 9-13 октября

Оценка персонала промышленных предприятий	72	42 320	13-18 марта, 10-15 июля, 30 окт-4 ноября
Система оценки и подбора персонала по международным стандартам качества ISO 9001:2011	40	37 810	20-24 марта, 5 – 9 июня, 4 – 8 сентября, 11 – 15 декабря
Оценка персонала при назначении на ответственную должность	32	40 530	16-19 января, 4-7 апреля, 11-14 июля, 3-6 октября
Методика определения степени загрузки персонала	72	39 510	15-20 мая, 14-19 августа, 13-18 ноября
Оценка и обучение муниципальных служащих	48	41 320	27 марта- 01 апр., 19-24 июня
Оценка персонала при оптимизации численности трудовых ресурсов предприятия	40	36 320	31 июля-4 авг., 23-27 октября
Аттестация персонала. Методическое обеспечение и тренинг сотрудников кадровых служб	48	44 730	17-21 апреля, 24-28 июля, 14-18 августа, 9-13 октября
Универсальный метод экспресс оценки персонала	72	64 900	16-21 января, 6-11 февраля, 10-15 апреля, 29 мая-3 июня, 17-22 июля, 18-23 сентября, 27 ноября-2 дек

Семинары по экономическим вопросам

Актуальные методы анализа исполнения бюджетов предприятия	72	19 650	29 мая-1 июня, 30 октября-2 ноября
Интерпретация и анализ финансовой отчетности	72	19 660	20-23 июня, 14-17 ноября
Финансовый анализ деятельности предприятия	72	19 500	28-31 марта, 5-8 сентября
Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	72	19 510	18-21 апреля, 26-29 сентября
Актуальные вопросы организации нормирования и оплаты труда	32	28 400	4-7 апреля, 10-13 июля, 9-12 октября, 18-21 декабря
Организация и функции казначейства на предприятии	72	19 680	18-21 июля, 12-15 декабря
Текущее финансовое планирование на предприятии	72	19 670	11-14 июля, 21-24 ноября
Методы определения себестоимости	30	24 150	15-17 марта, 28-30 июня, 6-8 сентября, 22-24 ноября
Управление затратами предприятия	32	28 200	7-10 февраля, 23-26 мая, 1-4 августа, 17-20 октября

Эффективное бюджетное управление на предприятии	30	24 600	13-15 марта, 12-14 июня, 11-13 сентября, 4-6 декабря
Экономическое сопровождение договорной деятельности предприятия	72	19 520	25-28 апреля, 3-6 октября
Современные методы определения цен на продукцию	72	19 530	16-19 мая, 10-13 октября
Методы и практика применения контроллинга	72	19 640	23-26 мая, 24-27 октября
Аудит системы финансового менеджмента на предприятии	72	34 500	06-10 февраля, 13-17 марта, 15-19 мая, 26-30 июня, 21-25 августа, 18-22 сентября, 11-17 ноября, 18-22 декабря

Семинары по социальным вопросам

Гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений. Профилактика экстремизма	36	29 750	15-17 мая, 2-4 августа
Эффективные политехнологии организации и проведения предвыборных кампаний.	32	58 970	21-24 марта, 18-21 апреля 16-19 мая, 13-16 июня, 12-15 сентября, 5-8 декабря
Решаем проблему: в коллективе конфликт	30	25 500	13-15 февраля, 22-24 мая, 7-9 августа, 8-10 ноября
Мониторинг социальной напряженности на предприятии	40	33 700	20-24 марта, 5-9 июня, 4-8 сентября, 11-15 декабря
Современная пресс служба: технологии и эффективность	32	33 850	10-13 января, 4-7 апреля, 4-7 июля, 3-6 октября

Семинары по обучению персонала

Эффективные технологии подготовки кадрового резерва на предприятии	72	19 900	12-14 апреля, 5-7 июля, 18-20 октября
Эффективная технология тренинга руководителей	120	49 930	5-16 июня, 11-22 декабря
Современные технологии обучения персонала	120	55 950	15-26 мая, 7-18 августа, 6-17 ноября
Методическое обеспечение подготовки персонала	72	24 320	27 марта-1 апр, 19-24 июня,
Актуальные вопросы подготовки персонала	72	24 350	24-28 апреля, 26-30 июня
Эффективные инструменты подготовки персонала	72	24 400	10-14 июля, 25-29 сентября

Современные методики подготовки персонала	72	24 420	9-13 октября, 27 ноября – 1 декабря
Подготовка молодых специалистов методом социально-психологического тренинга	120	49 950	18-29 сентября, 16-27 октября
Психологический тренинг управления коллективом	120	55 800	20-31 марта, 12-23 июня,
Новые технологии организации обучения персонала предприятий	72	18 900	24-28 апреля, 29 мая-2 июня
Подготовка персонала методом социально-психологического тренинга	120	49 950	10-21 апреля, 10-21 июля, 16-27 октября