



Исх. № 02/05
26. 04. 2018 г.

РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Глубокоуважаемый господин генеральный директор!

Администрация Центра непрерывной подготовки руководителей свидетельствует свое почтение Вам и Вашему предприятию. Сотрудники многих тысяч предприятий России и стран СНГ, возможно и Вашего предприятия, в течение тридцати лет повышают у нас свою квалификацию. Мы очень благодарны Вам.

Приглашаем помощников, секретарей-референтов и референтов руководителя как, ранее обучавшихся у нас, так и тех, кто только начинает осваивать эту сложную и многогранную профессию в Санкт-Петербург на повышение квалификации в форме семинара-тренинга по теме:

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ XXI ВЕКА

Сроки проведения:

*28 января – 1 февраля, 22 – 26 апреля, 29 июля – 2 августа,
28 октября – 1 ноября 2019 года*

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА, объёмом 40 часов:

- 1. Организация работы по принципу:** «Я — первый помощник руководителя». Место помощника в структуре команды управления. Развитие необходимых компетенций и профессионально-важных качеств помощника руководителя.
- 2. Действия команды руководителя как эффективного и надежного механизма** в условиях острой конкурентной борьбы. Пути гармоничного взаимодействия в команде руководителя.
- 3. Тренинг эффективной работы помощника руководителя** в обычных и неординарных ситуациях. Укрепление взаимодействия руководителя и его помощников.
- 4. Тренинг ответственных действий помощника** при делегировании руководителем задач, полномочий и ответственности. Развитие исполнительности и инициативности помощника руководителя. Укрепление личной преданности человеку, делу.
- 5. Тренинг делового общения в коллективе.** Некоторые секреты поведения людей. Особенности мужской и женской психики, возрастной психологии. Служебные отношения. Ведение переговоров, убеждение, установление партнерских отношений. «Трудные люди». Пути преодоления барьеров общения.
- 6. Тренинг эффективного поведения помощника руководителя** в критических ситуациях. Отработка навыков эффективного поведения. «Женский фактор» в общении - отработка приемов выравнивания и снятия напряжения, управления эмоциями.
- 7. Укрепление деловых взаимоотношений помощника и команды** руководителя. Социально-психологический тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и

неагрессивного поведения помощника руководителя. Ответы на прямые вопросы. Как сказать «нет» и расположить к себе.

8. Миссия и ценности помощника руководителя. Пути формирования профессиональной уверенности. Сохранение профессионального здоровья.

9. Профессиональное и психологическое тестирование, индивидуальное консультирование по развитию профессионально-важных качеств и профессиональных компетенций помощника руководителя согласно должностной инструкции и профессионального стандарта.

Семинар-тренинг проводит коллектив преподавателей под руководством заместителя директора ЦНПР, кандидата психологических наук, профессора Лиозновой Елены Викторовны.

УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА ПОЛУЧАТ:

1. Комплект специально подобранных монографий и методических документов на электронном носителе.

2. Индивидуальные консультации по актуальным вопросам.

3. Удостоверение установленного образца АНО «ЦНПР «ММК», подтверждающее квалификацию «Помощник руководителя».

Мы ценим Ваше хорошее настроение, как во время обучения, так и в свободное время. Обязательно встретим Вас на вокзале или в аэропорту и отвезем в гостиницу, а также проводим Вас. **Более подробно о нас на сайте www.mmk-international.ru**

Стоимость участия в тренинге равна 29 920 руб. НДС не облагается. Для участия в тренинге, бронирования гостиницы, организации встречи, получения дополнительной информации просим Вас обратиться к старшему менеджеру Егоровой Елене Юрьевне по тел\факсам: **(812) 296-20-50, (812) 595-02-18**, или по электронной почте

info@mmk-international.ru

Наши реквизиты: АНО «ЦНПР «ММК»

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093,

Банк: Филиал ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, р\с 40703810980000000087, к\с 30101810200000000704, БИК 044030704.

Гарантируем Вам хорошее настроение во время обучения, и в свободное время. Охотно познакомим Вас с историческими и культурными памятниками, театрами и музеями Северной столицы. Регистрация участников будет проводиться в день открытия семинара с 10 до 12 часов в нашем офисе по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 33, к. 2.

Желаем успехов и процветания Вам и Вашему предприятию!

Директор центра,
Член-корреспондент МАПН, профессор



Г. Е. Леевик