



Исх. № 02/06  
26. 04. 2018 г.

**РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Глубокоуважаемый господин генеральный директор!**

Администрация и профессорско-преподавательский коллектив Центра непрерывной подготовки руководителей свидетельствует свое почтение Вам и Вашей организации. Сотрудники многих тысяч предприятий России и стран СНГ, возможно и Вашего предприятия, в течение более двадцати девяти лет повышают у нас свою квалификацию. Мы очень благодарны Вам. Приглашаем пресс-секретарей Вашего предприятия на семинар-тренинг по теме:

## **СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА: ТЕХНОЛОГИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

*Сроки проведения: 20 – 24 августа, 12 – 15 ноября 2018 года,  
28 – 31 января, 23 – 26 апреля, 30 июля – 2 августа,  
28 – 31 октября 2019 года*

### **В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА:**

- 1. Пресс-служба в структуре организации.** Сфера работы и компетенции пресс-службы современной организации: цели и задачи, формы и методы, планирование и оценка эффективности. Место пресс-службы в информационном обеспечении деятельности компании.
- 2. Формирование позитивного информационного пространства,** корпоративного имиджа и защита репутации предприятия. Особенности работы пресс-службы в большой, средней, государственной организациях.
- 3. Организация эффективного взаимодействия пресс-службы компании со СМИ, органами власти и широкой общественностью.** Современные массмедиа: новые требования к формам и методам медиарилейшнз. Формирование и обновление баз данных пресс-службы.
- 4. Методы формирования журналисткой лояльности.** Создание пресс-пула. Информационный повод: создание, использование, креатив.
- 5. Построение эффективных коммуникаций с государственными и общественными структурами.** Организация пресс-мероприятий для целевой общественности. Формы и методы реагирования на негативные выступления СМИ и конкурентов.
- 6. Практика копирайтинга в работе сотрудников пресс-службы.** Жанры, типы и предназначение медиа-текстов. Современные технологии и требования в области копирайтинга.

- 7. Методы сбора и обработки информации.** Правила и приемы написания эффективных медиа-текстов. Практическое занятие: подготовка корпоративного медиапакета.
- 8. Представительской работа пресс-службы в интернете.** Медиарилейшнз в эпоху информационного общества. Коммуникация в Интернете. Специфика подачи материала в Сети. Корпоративный сайт, блог, твиттер, фейсбук как эффективные инструменты работы со СМИ и широкой общественностью.
- 9. Формирование и актуализация** информационно-новостного контента на сайте компании. Он-лайн интервью и он-лайн пресс-конференции: подготовка и проведение. Работа в социальных сетях.

*Семинар проводит коллектив преподавателей под руководством доктора политических наук, профессора Барежева Виктора Александровича.*

### **УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА ПОЛУЧАТ:**

- 1. Комплект монографий и методических пособий** на электронном носителе.
- 2. Индивидуальные консультации специалистов** по теме профессиональным и личным вопросам.
- 3. Удостоверение установленного образца** АНО «ЦНПР «ММК», подтверждающее повышение квалификации.

**Мы ценим Ваше хорошее настроение**, как во время обучения, так и в свободное время. Обязательно встретим Вас на вокзале или в аэропорту и отвезем в гостиницу, а также проводим Вас.

**Более подробно о нас на сайте [www.mmk-international.ru](http://www.mmk-international.ru)**

**Стоимость участия в семинаре равна 29 950 руб.** НДС не облагается.

Об участии в семинаре, а также по вопросам бронирования гостиницы и организации встречи, просим обратиться к менеджерам по тел\факсам: **(812) 595-02-18, (812) 296-20-50** или по электронной почте: **[info@mmk-international.ru](mailto:info@mmk-international.ru)**

#### **Наши реквизиты: АНО «ЦНПР «ММК»**

ИНН 7839084318, КПП 780201001, ОГРН 1177800002093,

Банк: Филиал ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, р\с 40703810980000000087, к\с 30101810200000000704, БИК 044030704.

Гарантируем Вам хорошее настроение во время обучения, и в свободное время. Охотно познакомим Вас с историческими и культурными памятниками, театрами и музеями Северной столицы.

Регистрация участников будет проводиться в день открытия семинара с 10 до 12 часов в нашем офисе по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 33, к. 2.

**Желаем успехов и процветания Вам и Вашему предприятию!**

Директор центра,  
член-корреспондент МАПН, профессор



Г.Е. Леевик