

2023

Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»



ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

О Центре	3
Программы повышения квалификации для руководителей и менеджеров	4
Программы повышения квалификации для секретарей и референтов	11
Программы повышения квалификации для специалистов по управлению персоналом	17
Программы повышения квалификации для экономистов и бухгалтеров	23
Стоимость обучения	27
Система оплаты и скидки	27
Контакты	27

О ЦЕНТРЕ

Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК» основан в январе 1989 года. В настоящее время Центр имеет статус автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования специалистов.

Повышение квалификации в Центре проводится на русском языке в виде тренингов, методических семинаров, индивидуальных консультаций. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга нам выдана очередная бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3157 от 11 октября 2017 года.

На занятиях широко применяются активные формы преподавания, анализируются актуальные ситуации деятельности предприятий. Мы даем истинные знания, формируем эффективные умения и навыки, разрабатываем полезные для предприятия инструменты – тесты, кейсы, стандарты, компьютерные программы.

Мы стремимся создать комфортные условия для участников. Предусмотрены кофе-паузы, а по Вашей заявке возможны дополнительные услуги: трансфер, питание, культурная программа.

Активное обучение помогает решать многие производственные проблемы, а также разбираться в конфликтах на работе и в семье. После окончания курсов слушатели могут рассчитывать на должностной рост и повышение статуса на предприятии. После обучения мы поддержим Вас словом и делом. Наше уникальное предложение – возможность бесплатных консультаций по пройденной теме – действительно и востребовано уже много лет.

По окончании краткосрочных, от 3 до 11 дней, программ повышения квалификации слушатели получают удостоверения установленного образца, сведения о которых вносятся в государственную базу ФИС ФРДО.

Мы проводим также профессиональную подготовку по программам от 250 до 500 часов с присвоением квалификации «Секретарь-референт» и «Специалист по персоналу» согласно профессиональным стандартам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г № 691н. По окончании обучения выдается диплом установленного образца.

Участники, прошедшие обучение по соответствующим темам, получают лицензиат ЦНПР «ММК», передающий предприятию право применения наших компьютерных программ.

Мы уверены в том, что Вы получите удовлетворение от обучения и общения с преподавателями, а также эстетическое наслаждение от культурной программы и экскурсий по прекрасному Санкт-Петербургу и его окрестностям.

Преподаватели и специалисты Центра всегда готовы приехать к Вам, обучить Ваших сотрудников по корпоративным программам и помочь на месте решить Ваши задачи.

В брошюре кратко приведены программы наших курсов на 2023 год. Более подробно можно ознакомиться на сайте: www.mmk-international.ru.

Более 30 лет мы стремимся быть полезными и опережать события. Ждем Вас!

Желаем успехов и процветания Вам и Вашему предприятию!

С глубоким уважением,
Директор АНО «ЦНПР «ММК»
член-корреспондент МАПН, профессор

Леевик Георгий Евдокимович

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И МЕНЕДЖЕРОВ



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
32 100 руб.	32 часа	07 – 10 февраля 16 – 19 мая 05 – 08 сентября 14 – 17 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Совершенствование управленческих коммуникаций• Ситуационное руководство персоналом• Управление изменениями на предприятии• Упражнения для отработки навыков управления изменениями в ситуации неопределенности• Формирование команды руководителя, научный подбор сотрудников, создание атмосферы доверия• Воспитание и обучение сотрудников: коучинг, наставничество• Совершенствование системы работы с резервом на выдвижение	

ЭФФЕКТИВНОЕ РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
28 400 руб.	24 часа	15 – 17 февраля 01 – 03 марта 07 – 09 июля 06 – 08 сентября 04 – 06 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Формальные и неформальные отношения в коллективе• Руководство, направленное на результат• Цели предприятия и личные цели сотрудников• Психологическое тестирование по 40 параметрам, индивидуальные рекомендации• Совершенствование навыков эффективной коммуникации и умения сдерживать эмоции• Анализ распределения рабочего времени руководителя• Тренинг для руководителя: «Я и моя команда»• Тренинг формирования лидерских качеств подчиненных	

УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖМЕНТА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
31 100 руб.	32 часа	28 – 31 марта 30 мая – 02 июня 15 – 18 августа 12 – 15 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Системный подход к работе, планирование рабочего времени• Совершенствование навыков коммуникации: совещания, выступления, конфликтные ситуации• Тренинг эмоционального лидерства и управления стрессом• Организация работы подразделений: оптимизация структуры, делегирование ответственности• Вертикальные и горизонтальные связи, информационные каналы• Детализация задач, оперативное планирование• Методики оценки кадров в системе управления кампанией• Мотивация, материальное и нематериальное стимулирование	

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	20 – 24 марта 26 – 30 июня 14 – 18 августа 16 – 20 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Основные системы производственного планирования и управления, обзор российского и зарубежного опыта • Модернизация производственной системы на принципах бережливого производства • Управленческие компетенции директора производства • Методика взаимодействия директора производства с линейными руководителями и рабочими • Стандартизация работ, внедрение правил и регламентов • Управление изменениями, устранение проблем, преодоление сопротивления • Системы оценки и мотивации кадров 	

УПРАВЛЕНИЕ ЦЕХОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	27 февраля – 03 марта 26 – 30 июня 14 – 18 августа 16 – 20 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности управленческой роли начальника цеха • Требования профессиональных стандартов к компетенциям руководителя производства • Деловая игра «Идеальный начальник» • Жизненные циклы коллектива цеха и определение вовлеченности персонала в работу • 26-ти факторный комбинированный личностный опросник (КЛО) как важная часть системы по оценке и подбору персонала • Деловые и неформальные отношения в коллективе, разрешение конфликтных ситуаций, преодоление сопротивления • Тренинг эффективных коммуникаций и планирования времени 	

ВНЕДРЕНИЕ БЕРЕЖЛИВОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 400 руб.	40 часов	30 января – 03 февраля 22 – 26 мая 25 – 29 сентября 27 ноября – 01 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Бережливое производство: история и философия• Новый подход к управлению предприятием• Экономика и инструменты бережливого производства• Контроль за качеством процесса на входе и выходе, выявление и использование резервов• Экспертные оценки и другие креативные техники успеха• Стадии внедрения бережливого производства• Способы вовлечения персонала, материальные и нематериальные стимулы• Деловая игра «Производство: до и после»	

ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
47 900 руб.	40 часов	13 – 17 марта 26 – 30 июня 18 – 22 сентября 11 – 15 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Принципы защиты интересов предприятия в кодексе поведения менеджера• Инструменты и методики эффективной коммуникации• Укрепление слаженности команды, законы корпоративной культуры, запретные темы• Имидж руководителя – визитная карточка предприятия• Повышение уровня психологической компетенции менеджера, преодоление барьеров общения, убеждение, сложные ситуации• Организационные вопросы переговоров и деловых встреч• Социально-психологический тренинг успешного поведения• Тренинг развития личных резервов	

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	16 – 20 января 05 – 09 июня 31 июля – 4 августа 20 – 24 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Иерархия управления и цикл функций заместителя руководителя• Тайм-менеджмент, основные «поглотители времени», составление оперативных и тактических планов• Система коммуникаций в коллективе, искажение информации• Психологическое тестирование и консультация по определению эффективного стиля деятельности• Тренинг работы в неординарных ситуациях• Тренинг делового общения в коллективе и ведения переговоров• Тренинг настойчивого, неагрессивного поведения в конфликтных ситуациях и эмоционального лидерства	

РАБОТА ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	13 – 17 марта 17 – 21 апреля 17 – 21 июля 23 – 27 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Миссия и ценности помощника руководителя, профессиональный стандарт компетенций помощника руководителя• Содействие созданию и функционированию системы информационного обеспечения руководителя• Участие в подготовке и проведении переговоров и деловых встреч• Тренинг развития исполнительности, инициативности• Тренинг делового общения в коллективе• Тренинг настойчивого, неагрессивного поведения в конфликтных ситуациях• Тестирование универсальной методикой экспресс-оценки персонала, индивидуальное консультирование по результатам	

КУРСЫ ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	13 – 17 марта 29 мая – 02 июня 04 – 08 сентября 04 – 08 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Специфика требований к помощнику руководителя в кризисных условиях, профессиональный стандарт компетенций• Особое место помощника в команде и коллективе• Аналитическая поддержка и информационное обеспечение руководителя• Тайм-менеджмент и профессиональное здоровье• Тренинг эффективной работы помощника при выполнении распоряжений, контекст и интерпретация• Тренинг надежной работы в условиях эмоционального стресса• Профессиональное и психологическое тестирование по 40 параметрам, индивидуальное консультирование	

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И СТАНДАРТЫ ISO

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
53 700 руб.	40 часов	13 – 17 марта 22 – 26 мая 25 – 29 сентября 27 ноября – 01 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Экономическая целесообразность программ устойчивого развития на предприятиях• Роль бережливого производства в устойчивом развитии, инструменты и технологии выявления потерь• Система менеджмента качества – как базовая основа бережливого производства, ISO 9004:2018• Этапы создания интегрированной системы менеджмента• Безопасность труда и охрана здоровья в обеспечении устойчивого развития, ISO 45001:2018• Развитие системы экологического менеджмента, ISO 14001:2015• Кадровый менеджмент - фундамент устойчивого развития• Применение Универсальной системы экспресс-оценки персонала	

ОСОБЕННОСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ И ЧС (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
54 500 руб.	40 часов	20 – 24 марта 26 – 30 июня 18 – 22 сентября 11 – 15 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Основные возможные внешние и внутренние причины возникновения эмоционально-дестабилизирующих факторов• Алгоритм деятельности команды руководителя и кадровых служб• Сочетание правильной организации труда и средств контроля• Универсальная система экспресс-оценки персонала в обеспечении готовности к ЧС, обучение пользованию системой• Привлечение внешней профессиональной помощи• Информационная составляющая: корпоративные СМИ, группы в социальных сетях, лидеры мнения• Тренинг настойчивого, неагрессивного поведения	

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ И РЕФЕРЕНТОВ



СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ В КОМАНДЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
42 000 руб.	40 часов	10 – 14 апреля 10 – 14 июля 21– 25 августа 04 – 08 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Структура и особенности команды руководителя• Профессиональные задачи и компетенции секретаря-референта• Особенности организации рабочего времени руководителя• Тренинг навыков уверенного, неагрессивного поведения• Тренинг бесконфликтного взаимодействия с другими членами команды, основным и переменным персоналом• Тренинг представительской деятельности, правила и стандарты• Управление информационным потоком, конфиденциальная информация, коммерческая тайна• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование	

ЭФФЕКТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
33 000 руб.	32 часа	27 февраля – 02 марта 05 – 08 июня 07 – 10 августа 18 – 21 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Суть профессии секретаря, квалификационные требования• Документационное и информационное обеспечение руководителя, аналитическая поддержка• Совершенствование техники общения по телефону• Деловой этикет и протокол, организация встреч и поездок• Секретарский стресс-менеджмент, приемы саморегуляции, техники снятия эмоционального напряжения• Тайм-менеджмент: формирование распорядка дня руководителя, эффективное управление своим временем• Культура фирмы и корпоративная этика как лицо организации, ритуалы, которые приносят деньги	

РАБОТА СЕКРЕТАРЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
40 500 руб.	40 часов	06 – 10 февраля 03 – 07 апреля 24 – 28 июля 09 – 13 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Квалификационные требования, профессиональный стандарт, десять заповедей профессионального секретаря• Организация своего рабочего дня и дня руководителя• Психологическая культура делового общения секретаря, структура и особенности команды• Тренинг поведения секретаря в обычных и критических ситуациях, приемы самопрезентации• Социально-психологический тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного общения• Деловой этикет и международный протокол• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
38 200 руб.	40 часов	27 февраля – 03 марта 24 – 28 июля 11 – 15 сентября 06 – 10 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Профессиональные стандарты и регулирование трудовой функции, квалификации секретаря• Обязанности, роль и место секретаря в коллективе• Основные законы деловых и неформальных отношений в коллективе в условиях кризиса• Тренинг поведения в кризисных и критических ситуациях• Социально-психологический тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного общения• Работа с документами, требования законодательства• Управление эмоциональным состоянием, стресс-менеджмент	

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	13 – 17 марта 19 – 23 июня 11 – 15 сентября 04 – 08 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Укрепление понимания и слаженности совместной работы руководителя и его помощников• Отношения с руководителем: субординация, преданность• Подготовка встреч, переговоров, «оперативок», плановых совещаний, запретные темы и коммерческая тайна• Совершенствование корпоративной культуры и фирменного стиля• Повышение уровня психологической компетентности ассистента, убеждение, преодоление барьеров общения• Тренинг эффективного решения актуальных вопросов, модели эффективного поведения в критических и конфликтных ситуациях• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование	

СЕКРЕТАРЬ – ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 200 руб.	40 часов	05 – 09 июня 07 – 11 августа 02 – 06 октября 04 – 08 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Организация работы секретаря и руководителя, основы управленческой деятельности• Особенности организации рабочего времени руководителя• Место секретаря в команде, основные законы деловых и неформальных отношений в трудовом коллективе• Тренинг поведения в типовых, обычных ситуациях, приемы регуляции эмоций и методы воздействия на окружающих• Тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного общения, психология критических ситуаций• Тренинг действий по формированию корпоративной культуры• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование	

СЕКРЕТАРЬ В РАБОТЕ ПО СТАНДАРТАМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ISO

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
44 800 руб.	40 часов	13 – 17 марта 19 – 23 июня 11 – 15 сентября 04 – 08 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Что такое система менеджмента качества (СМК), ее стандарты• Документы как основа СМК, требования законодательства• Секретарь в структуре управления, профессиональный стандарт и должностные обязанности, фактические функции• Делопроизводство, документооборот, электронные документы• Документы, подлежащие легитимизации, конфиденциальность• Контроль исполнения документов и поручений, взаимодействие со структурными подразделениями организации• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование	

СЕКРЕТАРЬ В РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
27 300 руб.	24 часа	13 – 15 февраля 15 – 17 мая 21 – 23 августа 30 октября – 01 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Секретарь в структуре управления, профессиональный стандарт и должностные обязанности• Требования законодательства к оформлению организационно-распорядительной документации• Работа с входящими и с исходящими документами• Нормативно-методическая основа делопроизводства• Электронный документооборот, требования к оформлению документов на ПК• Подготовка распорядительных документов, контроль исполнения• Деловая переписка, требования к языку и стилю• Практикум: разбор характерных ошибок при подготовке различных форм документов	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
37 100 руб.	40 часов	03 – 07 апреля 10 – 14 июля 09 – 13 октября 06 – 10 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Требования профессионального стандарта Минтруда РФ к должностям «секретарь-референт», «секретарь руководителя»• Административная поддержка руководителя• Работа с управленческой документацией, правила деловой переписки, в том числе международной• Вертикальные и горизонтальные информационные потоки• Психологические аспекты обеспечения работы руководителя, построение успешного делового взаимодействия• Саморегуляция, обеспечение работоспособности руководителя• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование	

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
41 900 руб.	40 часов	10 – 14 апреля 10 – 14 июля 11 – 15 сентября 13 – 17 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Мировоззрение, профессиональные задачи секретаря-референта• Настойчивое, неагрессивное поведение, секретарский «заслон»• Тайм-менеджмент и планирование, поглотители времени• Репутация организации, культура и корпоративная этика• Основные профессиональные компетенции и личностные качества, необходимые для успешной работы• Профессиональное и психологическое тестирование• Тренинг развития профессионально-важных качеств и эффективного поведения в типичных и критических ситуациях• Тренинг по формированию корпоративной культуры, деловому и служебному этикету	

РЕФЕРЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
33 000 руб.	40 часов	13 – 17 февраля 10 – 14 апреля 10 – 14 июля 02 – 06 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Должностной статус и функциональные обязанности референта• Основные законы деловых и неформальных отношений в трудовом коллективе, командная работа• Тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного поведения• Тренинг рациональных действий по формированию корпоративной культуры, деловой и служебный этикет• Тренинг поведения в типичных и критических деловых ситуациях• Профессиональный имидж, язык тела, говорящие эмоции• Правила бизнес-процесса приема посетителей• Тайм-менеджмент, избавление от «воров» рабочего времени	

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ



ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПЕРСОНАЛА (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
46 400 руб.	40 часов	03 – 07 апреля 17 – 21 июля 09 – 13 октября 27 ноября – 01 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Расчет потребности в руководителях, специалистах и служащих• Определение системы требований к вакантной должности• Привлечение кандидатов на вакантные должности• Оценка знаний и умений кандидатов методом профессионального тестирования• Психологическое тестирование управленческих, деловых и личностных качеств кандидата с помощью тестов:<ul style="list-style-type: none">➢ Уровень предпринимательского мышления➢ Комбинированный 26-ти факторный личностный опросник• Программа WINKLO 7.0 в решении конкурсных задач	

АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
45 800 руб.	40 часов	16 – 20 января 17 – 21 апреля 10 – 14 июля 16 – 20 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Цель аттестации – определение соответствия аттестуемого требованиям профессионального стандарта должности• Создание профессиональных стандартов предприятия: алгоритм разработки сборника и практическое занятие• Аттестация персонала как способ управления затратами• Процедура оценки профессиональных компетенций аттестуемых• Настройка многоцелевой компьютерной программы Standart на оценку аттестуемых, особенности тестирования руководителей• Отработка алгоритма действий аттестационной комиссии• Деловая игра «Аттестация»• Оценка результативности аттестации и подготовки персонала	

РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ В КОЛЛЕКТИВЕ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
40 400 руб.	40 часов	13 – 17 февраля 15 – 19 мая 25 – 29 сентября 13 – 17 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Конфликт: его сущность и развитие, виды конфликтов и их особенности, стили конфликтного поведения• Алгоритм деятельности руководителя в процессе конфликтов• Поведение менеджмента в ситуации возникновения организованных и стихийных массовых конфликтов• Управление конфликтом и роль посредника• Технология взаимодействия с «трудными людьми»• Тренинг снижения напряженности у себя и эмоционально возбужденного партнера• Тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного поведения	

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
35 700 руб.	32 часа	06 – 09 февраля 15 – 18 мая 21 – 24 августа 06 – 09 ноября 04 – 07 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка персонала в свете кадровой политики предприятия• Методика оценки эффективности предпринятых действий по обучению и повышению квалификации персонала• Инструменты анализа направлений профориентации молодежи:<ul style="list-style-type: none">➤ Дифференциально-диагностический опросник➤ Методика определения профессиональных интересов• Подготовка методического обеспечения для оценки и создание банка данных по персоналу• Система непрерывной подготовки руководителей• Мониторинг процесса адаптации молодежи и реализация опыта ветеранов• Отбор кандидатов в резерв на выдвижение, подготовка резерва	

ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
34 600 руб.	24 часа	13 – 15 февраля 15 – 17 мая 24 – 26 июля 06 – 08 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Влияние вовлеченности на показатели эффективности работы, преодоление противоречия целей работодателя и персонала• Формирование вовлеченности у сотрудников• Руководитель как профессиональный коммуникатор, деловая игра• Уровни приверженности компании, принципы вовлеченности• Факторы высокого уровня мотивации, закон оптимальной мотивации• Методика измерения вовлеченности персонала• Психологические особенности диалога как инструмента повышения вовлеченности	

СИСТЕМА РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
44 600 руб.	40 часов	06 – 10 февраля 24 – 28 апреля 07 – 11 августа 27 ноября – 01 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Основные звенья и международные стандарты• Положение о работе с кадровым резервом, имидж резерва• Расчет необходимой и достаточной численности резерва• Подбор и оценка кандидатов специальными методиками:<ul style="list-style-type: none">➤ Леевик Г. Е. «40-факторный КЛО»➤ Амтхауэр Р. Тест «Структура ума»➤ Гилфорд Дж. Тест «Уровень дивергентного мышления»• Работа аттестационной комиссии и службы управления персоналом при утверждении резерва• План индивидуальной подготовки и оценка результатов• Назначение и контроль адаптации в резервной должности	

СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
59 800 руб.	40 часов	20 – 24 марта 19 – 23 июня 18 – 22 сентября 18 – 22 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Оценка персонала как способ управления затратами• Оценка знаний методом профессионального тестирования• Оценка деятельности, знаний, умений, навыков, качеств методом экспертных оценок по 100 профессиональным компетенциям• Метод «Ассессмент-Центр» в оценке персонала• Тестирование личности персонала с помощью:<ul style="list-style-type: none">➤ Методики Мейерс-Бригс и Кейрси➤ Методики «40-факторный КЛО» (Леевик Г. Е.)• Отработка навыков работы с компьютерными программами WINMEA 7.0 и KLO+• Оценка результативности действий администрации по работе с персоналом	

ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
67 800 руб.	80 часов	13 – 24 марта 10 – 21 июля 11 – 22 сентября 04 – 15 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Технология тренинга: виды, структура, приемы, выбор• Тренинг управления руководителями подразделений• Решение методом мозгового штурма, балинтова сессия• Социально-психологический тренинг• Обучение технологиям: «Метод погружения» и «Модульный метод»• Трехкомпонентная структура учебного процесса: ролевые игры, групповая дискуссия, психотехнические игры• Практическая отработка навыков самостоятельной работы• Оценка эффективности педагогических мероприятий	

СТАНДАРТЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ISO ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
63 500 руб.	40 часов	20 – 24 марта 19 – 23 июня 18 – 22 сентября 18 – 22 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Система менеджмента качества (СМК), положения ISO 9004:2018• Положения ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018• Персонал как один из ключевых видов ресурсов предприятия при внедрении и развитии СМК• Задачи кадровых служб по управлению персоналом• Входной контроль персонала – предпосылка для успешного решения задач СМК• Определение системы требований к вакантной должности• Сущность и оригинальность методики аттестации персонала ЦНПП• «Универсальная система экспресс-оценки персонала» как одна из основ кадровой работы	

УНИВЕРСАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЭКСПРЕСС-ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
71 900 руб.	40 часов	06 – 10 февраля 27 – 31 марта 22 – 26 мая 03 – 07 июля 07 – 11 августа 20 – 24 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Изучение и практическая работа с Универсальной системой экспресс-оценки персонала, которая соединяет в себе профессиональные стандарты, личностный вопросник, тест профессиональных компетенций и компьютерную программу• Изучение структуры теста профессиональных компетенций (ТПК), который позволяет оценивать:<ul style="list-style-type: none">➤ 36 профессионально-важных качеств, включая свойства темперамента, организаторские способности, интеллектуальные и коммуникативные свойства➤ 60 профессиональных компетенций• Изучение многоцелевой компьютерной программы, которая позволяет:<ul style="list-style-type: none">➤ проводить гибкую настройку и редактирование всех профессиональных компетенций на специфику предприятия➤ создавать профессиональные стандарты, проводить тестирование персонала, накапливать и оперативно работать с базами данных➤ проводить анализ соответствия оценок тестируемого требованиям любого профессионального стандарта нажатием всего одной кнопки➤ вычислять коэффициенты соответствия профессиональному стандарту и ранжировать персонал согласно коэффициентам	

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ И БУХГАЛТЕРОВ



УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
31 500 руб.	32 часа	27 февраля – 02 марта 17 – 20 июля 25 – 28 сентября 18 – 21 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Управление затратами в краткосрочном и долгосрочном периоде• Методы распределения затрат• Анализ интенсификации производственной деятельности• Планирование и прогнозирование финансовых результатов• Анализ затрат на производство и реализацию продукции• Формирование расходов для целей налогообложения• Формирование затрат на производство продукции для принятия краткосрочных управленческих решений	

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
31 400 руб.	32 часа	13 – 16 февраля 15 – 18 мая 01 – 04 августа 13 – 16 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Роль финансового анализа в системе управления предприятием• Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах• Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости• Анализ оборачиваемости и деловой активности• Прогнозирование финансовой отчетности и оценка вероятности банкротства• Комплексная оценка финансового положения предприятия по данным финансовой отчетности	

МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
33 600 руб.	32 часа	10 – 13 января 27 февраля – 02 марта 04 – 07 июля 23 – 26 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Себестоимость, затраты, издержки, расходы, выплаты• Место себестоимости в системе показателей деятельности предприятия• Традиционные методы определения себестоимости• Альтернативные показатели себестоимости• Калькулирование себестоимости по видам деятельности• Себестоимость как инструмент стратегического управления предприятием• Отраслевые особенности калькулирования себестоимости	

ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
39 800 руб.	40 часов	13 – 17 февраля 15 – 19 мая 21 – 25 августа 27 ноября – 01 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности, профессиональные стандарты• Рабочее время и его структура• Нормирование труда: функции, виды, методы расчета• Современные формы и системы заработной платы• Методы формирования эффективной структуры заработной платы• Тарификация труда работников• Критерии и методы оценки сложности труда и квалификации работников• Влияние человеческого фактора на нормирование труда	

МЕТОДЫ АНАЛИЗА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
31 500 руб.	32 часа	27 февраля – 02 марта 11 – 14 апреля 15 – 18 мая 13 – 16 ноября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Бюджетирование как система планирования деятельности предприятия• Структура предприятия: организационная, финансовая, бюджетная, сопоставительный анализ• Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования• Формирование основного бюджета• Определение ключевых показателей эффективности процесса бюджетирования• Планирование денежных потоков и прибыли предприятия• Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений	

ФИНАНСОВЫЕ ФАКТОРЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
49 900 руб.	32 часа	10 – 13 января 27 февраля – 02 марта 05 – 08 июля 25 – 28 сентября 23 – 26 октября 18 – 21 декабря
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Понятие устойчивого развития, внешние и внутренние, стабилизирующие и дестабилизирующие факторы• Задачи финансовых служб в обеспечении устойчивого развития предприятия, анализ финансовой устойчивости• Оценка кредитоспособности и расчет рейтинга риска• Комплексная оценка финансового положения предприятия по данным финансовой отчетности• Методы распределения затрат• Влияние человеческого фактора, подбор персонала финансовых служб	

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2023 году
46 800 руб.	32 часа	16 – 19 января 27 февраля – 02 марта 05 – 08 июля 23 – 26 октября
СОДЕРЖАНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Популярные методы прогнозирования: экспертных оценок, экстраполяции, моделирования, экономического прогнозирования, балансовый, нормативный, программно-целевой• Управление затратами• Экономика бережливого производства• Формирование себестоимости• Комплексная оценка финансового положения предприятия• Влияние человеческого фактора, подбор персонала финансово-экономических служб• Универсальная система экспресс-оценки персонала	

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Возможны различные варианты стоимости участия в курсах повышения квалификации.

Вариант 1.

Стоимость включает:

- обучение и индивидуальные консультации
- методические рекомендации, документы на электронных носителях
- автоматизированные компьютерные программы, если предусмотрены по теме
- кофе-брейки в перерывах между занятиями.

Вариант 2.

Помимо перечисленного в варианте 1 стоимость включает:

- трансфер – встреча и проводы на вокзалах и аэропорту города на такси
- питание - обеды для слушателей в ресторане в дни занятий;
- бронирование гостиницы
- небольшую культурную программу по Санкт-Петербургу и пригородам
- другие услуги по желанию участников.

В брошюре указана стоимость варианта 1. По варианту 2 стоимость курса определяется отдельной калькуляцией.

СИСТЕМА ОПЛАТЫ И СКИДКИ

Оплата предварительная. НДС не облагается. Для предприятий, которые ранее обучали у нас своих сотрудников, возможна оплата по факту в течение семи дней после окончания курса.

Предприятия, ранее обучившие у нас своих сотрудников, получают накопительные скидки: от 1 до 5 человек — 5%, от 6 до 20 человек — 8%, свыше 20 человек — 10%.

Мы предоставляем также скидки в зависимости от количества сотрудников одного предприятия, обучающихся одновременно: 2 человека - 5%, от 3 до 5 человек — 10%, свыше 5 человек предусмотрены специальные скидки.

КОНТАКТЫ

Для участия в курсе повышения квалификации, бронирования гостиницы, организации встречи, получения информации звоните по телефонам: **+ 7 (812) 296-20-50, 595-02-18** или сообщите по электронной почте: **info@mmk-international.ru**.

Регистрация участников будет проводиться в день открытия курса с 10 до 12 часов в офисе по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 33, к. 2, оф. 41.