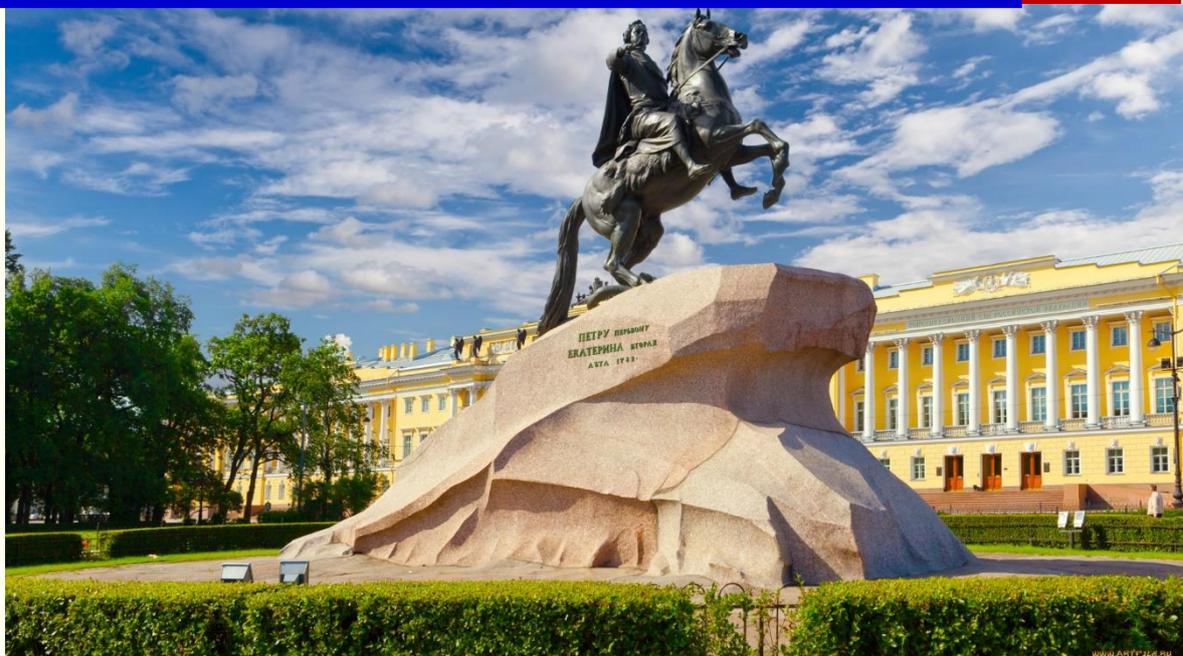


2024

# Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК»



ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Санкт-Петербург

# СОДЕРЖАНИЕ

О Центре .....	3
Программы повышения квалификации для руководителей и менеджеров .....	4
Программы повышения квалификации для секретарей и референтов .....	11
Программы повышения квалификации для специалистов по управлению персоналом .....	17
Программы повышения квалификации для экономистов и бухгалтеров .....	23
Стоимость обучения .....	27
Система оплаты и скидки .....	27
Контакты .....	27

## О ЦЕНТРЕ

Центр непрерывной подготовки руководителей «ММК» основан в январе 1989 года. В настоящее время Центр имеет статус автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования специалистов.

Повышение квалификации в Центре проводится на русском языке в виде тренингов, методических семинаров, индивидуальных консультаций. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга нам выдана очередная бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3157 от 11 октября 2017 года.

На занятиях широко применяются активные формы преподавания, анализируются актуальные ситуации деятельности предприятий. Мы даем истинные знания, формируем эффективные умения и навыки, разрабатываем полезные для предприятия инструменты – тесты, кейсы, стандарты, компьютерные программы.

Мы стремимся создать комфортные условия для участников. Предусмотрены кофе-паузы, а по Вашей заявке возможны дополнительные услуги: трансфер, питание, культурная программа.

Активное обучение помогает решать многие производственные проблемы, а также разбираться в конфликтах на работе и в семье. После окончания курсов слушатели могут рассчитывать на должностной рост и повышение статуса на предприятии. После обучения мы поддержим Вас словом и делом. Наше уникальное предложение – возможность бесплатных консультаций по пройденной теме – действительно и востребовано уже много лет.

По окончании краткосрочных, от 3 до 11 дней, программ повышения квалификации слушатели получают удостоверения установленного образца, сведения о которых вносятся в государственную базу ФИС ФРДО.

Мы проводим также профессиональную подготовку по программам от 250 до 500 часов с присвоением квалификации «Секретарь-референт» и «Специалист по персоналу» согласно профессиональным стандартам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г № 691н. По окончании обучения выдается диплом установленного образца.

Участники, прошедшие обучение по соответствующим темам, получают лицензиат ЦНПР «ММК», передающий предприятию право применения наших компьютерных программ.

Мы уверены в том, что Вы получите удовлетворение от обучения и общения с преподавателями, а также эстетическое наслаждение от культурной программы и экскурсий по прекрасному Санкт-Петербургу и его окрестностям.

Преподаватели и специалисты Центра всегда готовы приехать к Вам, обучить Ваших сотрудников по корпоративным программам и помочь на месте решить Ваши задачи.

В брошюре кратко приведены программы наших курсов на 2024 год. Более подробно можно ознакомиться на сайте: [www.mmk-international.ru](http://www.mmk-international.ru).

Более 30 лет мы стремимся быть полезными и опережать события. Ждем Вас!

**Желаем успехов и процветания Вам и Вашему предприятию!**

С глубоким уважением,  
Директор АНО «ЦНПР «ММК»  
член-корреспондент МАПН, профессор

Леевик Георгий Евдокимович

# ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И МЕНЕДЖЕРОВ



## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>32 100 руб.</b>	<b>32 часа</b>	06 – 09 февраля 14 – 17 мая 03 – 06 сентября 12 – 15 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Совершенствование управленческих коммуникаций</li><li>• Ситуационное руководство персоналом</li><li>• Управление изменениями на предприятии</li><li>• Упражнения для отработки навыков управления изменениями в ситуации неопределенности</li><li>• Формирование команды руководителя, научный подбор сотрудников, создание атмосферы доверия</li><li>• Воспитание и обучение сотрудников: коучинг, наставничество</li><li>• Совершенствование системы работы с резервом на выдвижение</li></ul>	

## ЭФФЕКТИВНОЕ РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>28 400 руб.</b>	<b>24 часа</b>	14 – 16 февраля 04 – 06 марта 08 – 10 июля 09 – 11 сентября 02 – 04 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Формальные и неформальные отношения в коллективе</li><li>• Руководство, направленное на результат</li><li>• Цели предприятия и личные цели сотрудников</li><li>• Психологическое тестирование по 40 параметрам, индивидуальные рекомендации</li><li>• Совершенствование навыков эффективной коммуникации и умения сдерживать эмоции</li><li>• Анализ распределения рабочего времени руководителя</li><li>• Тренинг для руководителя: «Я и моя команда»</li><li>• Тренинг формирования лидерских качеств подчиненных</li></ul>	

## УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖМЕНТА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>31 100 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 – 29 марта 28 – 31 июня 13 – 16 августа 10 – 13 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Системный подход к работе, планирование рабочего времени</li><li>• Совершенствование навыков коммуникации: совещания, выступления, конфликтные ситуации</li><li>• Тренинг эмоционального лидерства и управления стрессом</li><li>• Организация работы подразделений: оптимизация структуры, делегирование ответственности</li><li>• Вертикальные и горизонтальные связи, информационные каналы</li><li>• Детализация задач, оперативное планирование</li><li>• Методики оценки кадров в системе управления компанией</li><li>• Мотивация, материальное и нематериальное стимулирование</li></ul>	

## МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	18 – 22 марта 12 – 16 августа 24 – 28 июня 14 – 18 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные системы производственного планирования и управления, обзор российского и зарубежного опыта</li> <li>• Модернизация производственной системы на принципах бережливого производства</li> <li>• Управленческие компетенции директора производства</li> <li>• Методика взаимодействия директора по производству с линейными руководителями и рабочими</li> <li>• Стандартизация работ, внедрение правил и регламентов</li> <li>• Управление изменениями, устранение проблем, преодоление сопротивления</li> <li>• Системы оценки и мотивации кадров</li> </ul>	

## УПРАВЛЕНИЕ ЦЕХОМ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	26 февраля – 1 марта 12 – 16 августа 24 – 28 июня 14 – 18 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности управленческой роли начальника цеха</li> <li>• Требования профессиональных стандартов к компетенциям руководителя производства</li> <li>• Деловая игра «Идеальный начальник»</li> <li>• Жизненные циклы коллектива цеха и определение вовлеченности персонала в работу</li> <li>• 26-ти факторный комбинированный личностный опросник (КЛО) как важная часть системы по оценке и подбору персонала</li> <li>• Деловые и неформальные отношения в коллективе, разрешение конфликтных ситуаций, преодоление сопротивления</li> <li>• Тренинг эффективных коммуникаций и планирования времени</li> </ul>	

## ВНЕДРЕНИЕ БЕРЕЖЛИВОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 400 руб.</b>	<b>40 часов</b>	29 января – 2 февраля 20 – 24 мая 23 – 27 сентября 25 – 29 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Бережливое производство: история и философия</li><li>• Новый подход к управлению предприятием</li><li>• Экономика и инструменты бережливого производства</li><li>• Контроль за качеством процесса на входе и выходе, выявление и использование резервов</li><li>• Экспертные оценки и другие креативные техники успеха</li><li>• Стадии внедрения бережливого производства</li><li>• Способы вовлечения персонала, материальные и нематериальные стимулы</li><li>• Деловая игра «Производство: до и после»</li></ul>	

## ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>47 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	11 – 15 марта 24 – 28 июня 16 – 20 сентября 09 – 13 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы защиты интересов предприятия в кодексе поведения менеджера</li><li>• Инструменты и методики эффективной коммуникации</li><li>• Укрепление слаженности команды, законы корпоративной культуры, запретные темы</li><li>• Имидж руководителя – визитная карточка предприятия</li><li>• Повышение уровня психологической компетенции менеджера, преодоление барьеров общения, убеждение, сложные ситуации</li><li>• Организационные вопросы переговоров и деловых встреч</li><li>• Социально-психологический тренинг успешного поведения</li><li>• Тренинг развития личных резервов</li></ul>	

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	03 – 07 июня 29 июля – 02 августа 18 – 22 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Иерархия управления и цикл функций заместителя руководителя</li><li>• Тайм-менеджмент, основные «поглотители времени», составление оперативных и тактических планов</li><li>• Система коммуникаций в коллективы, искажение информации</li><li>• Психологическое тестирование и консультация по определению эффективного стиля деятельности</li><li>• Тренинг работы в неординарных ситуациях</li><li>• Тренинг делового общения в коллективе и ведения переговоров</li><li>• Тренинг настойчивого неагрессивного поведения в конфликтных ситуациях и эмоционального лидерства</li></ul>	

## РАБОТА ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	11 – 15 марта 15 – 19 апреля 15 – 19 июля 25 – 29 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Миссия и ценности помощника руководителя, профессиональный стандарт компетенций помощника руководителя</li><li>• Содействие созданию и функционированию системы информационного обеспечения руководителя</li><li>• Участие в подготовке и проведении переговоров и деловых встреч</li><li>• Тренинг развития исполнительности, инициативности</li><li>• Тренинг делового общения в коллективе</li><li>• Тренинг настойчивого неагрессивного поведения в конфликтных ситуациях</li><li>• Тестирование универсальной методикой экспресс-оценки персонала, индивидуальное консультирование по результатам</li></ul>	

## КУРС ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	11 – 15 марта 27 – 31 мая 02 – 06 сентября 02 – 06 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Специфика требований к помощнику руководителя в кризисных условиях, профессиональный стандарт компетенций</li><li>• Особое место помощника в команде и коллективе</li><li>• Аналитическая поддержка и информационное обеспечение руководителя</li><li>• Тайм-менеджмент и профессиональное здоровье</li><li>• Тренинг эффективной работы помощника при выполнении распоряжений, контекст и интерпретация</li><li>• Тренинг надежной работы в условиях эмоционального стресса</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 40 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И СТАНДАРТЫ ISO

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>53 700 руб.</b>	<b>40 часов</b>	11 – 15 марта 20 – 24 мая 23 – 27 сентября 25 – 29 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Экономическая целесообразность программ устойчивого развития на предприятиях</li><li>• Роль бережливого производства в устойчивом развитии, инструменты и технологии выявления потерь</li><li>• Система менеджмента качества – как базовая основа бережливого производства, ISO 9004:2018</li><li>• Этапы создания интегрированной системы менеджмента</li><li>• Безопасность труда и охрана здоровья в обеспечении устойчивого развития, ISO 45001:2018</li><li>• Развитие системы экологического менеджмента, ISO 14001:2015</li><li>• Кадровый менеджмент - фундамент устойчивого развития</li><li>• Применение Универсальной системы экспресс-оценки персонала</li></ul>	

## ОСОБЕННОСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ И ЧС (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>54 500 руб.</b>	<b>40 часов</b>	18 – 22 марта 24 – 28 июня 16 – 20 сентября 09 – 13 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Основные возможные внешние и внутренние причины возникновения эмоционально-дестабилизирующих факторов</li><li>• Алгоритм деятельности команды руководителя и кадровых служб</li><li>• Сочетание правильной организации труда и средств контроля</li><li>• Универсальная система экспресс-оценки персонала в обеспечении готовности к ЧС, обучение пользованию системой</li><li>• Привлечение внешней профессиональной помощи</li><li>• Информационная составляющая: корпоративные СМИ, группы в социальных сетях, лидеры мнения</li><li>• Тренинг настойчивого, неагрессивного поведения</li></ul>	

# ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ И РЕФЕРЕНТОВ



## СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ В КОМАНДЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
42 000 руб.	40 часов	08 – 12 апреля 08 – 12 июля 19 – 23 августа 02 – 06 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Структура и особенности команды руководителя</li><li>• Профессиональные задачи и компетенции секретаря-референта</li><li>• Особенности организации рабочего времени руководителя</li><li>• Тренинг навыков уверенного, неагрессивного поведения</li><li>• Тренинг бесконфликтного взаимодействия с другими членами команды, основным и переменным персоналом</li><li>• Тренинг представительской деятельности, правила и стандарты</li><li>• Управление информационным потоком, конфиденциальная информация, коммерческая тайна</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## ЭФФЕКТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>33 000 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 – 29 февраля 03 – 06 июня 05 – 08 августа 16 – 19 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Суть профессии секретаря, квалификационные требования</li><li>• Документационное и информационное обеспечение руководителя, аналитическая поддержка</li><li>• Совершенствование техники общения по телефону</li><li>• Деловой этикет и протокол, организация встреч и поездок</li><li>• Секретарский стресс-менеджмент, приемы саморегуляции, техники снятия эмоционального напряжения</li><li>• Тайм-менеджмент: формирование распорядка дня руководителя, эффективное управление своим временем</li><li>• Культура фирмы и корпоративная этика как лицо организации, ритуалы, которые приносят деньги</li></ul>	

## РАБОТА СЕКРЕТАРЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>40 500 руб.</b>	<b>40 часов</b>	01 – 05 апреля 22 – 26 июля 07 – 11 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Квалификационные требования, профессиональный стандарт, десять заповедей профессионального секретаря</li><li>• Организация своего рабочего дня и дня руководителя</li><li>• Психологическая культура делового общения секретаря, структура и особенности команды</li><li>• Тренинг поведения секретаря в обычных и критических ситуациях, приемы самопрезентации</li><li>• Социально-психологический тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного общения</li><li>• Деловой этикет и международный протокол</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>38 200 руб.</b>	<b>40 часов</b>	26 февраля – 1 марта 22 – 26 июля 09 – 13 сентября 11 – 15 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Профессиональные стандарты и регулирование трудовой функции, квалификации секретаря</li><li>• Обязанности, роль и место секретаря в коллективе</li><li>• Основные законы деловых и неформальных отношений в коллективе в условиях кризиса</li><li>• Тренинг поведения в кризисных и критических ситуациях</li><li>• Социально-психологический тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного общения</li><li>• Работа с документами, требования законодательства</li><li>• Управление эмоциональным состоянием, стресс-менеджмент</li></ul>	

## АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	11 – 15 марта 17 – 21 июня 09 – 13 сентября 02 – 06 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Укрепление понимания и слаженности совместной работы руководителя и его помощников</li><li>• Отношения с руководителем: субординация, преданность</li><li>• Подготовка встреч, переговоров, «оперативок», плановых совещаний, запретные темы и коммерческая тайна</li><li>• Совершенствование корпоративной культуры и фирменного стиля</li><li>• Повышение уровня психологической компетентности ассистента, убеждение, преодоление барьеров общения</li><li>• Тренинг эффективного решения актуальных вопросов, модели эффективного поведения в критических и конфликтных ситуациях</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## СЕКРЕТАРЬ – ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 200 руб.</b>	<b>40 часов</b>	03 – 07 июня 05 – 09 августа 07 – 11 октября 02 – 06 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация работы секретаря и руководителя, основы управленческой деятельности</li><li>• Особенности организации рабочего времени руководителя</li><li>• Место секретаря в команде, основные законы деловых и неформальных отношений в трудовом коллективе</li><li>• Тренинг поведения в типовых, обычных ситуациях, приемы регуляции эмоций и методы воздействия на окружающих</li><li>• Тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного общения, психология критических ситуаций</li><li>• Тренинг действий по формированию корпоративной культуры</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## СЕКРЕТАРЬ В РАБОТЕ ПО СТАНДАРТАМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ISO

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>44 800 руб.</b>	<b>40 часов</b>	11 – 15 марта 17 – 21 июня 09 – 13 сентября 02 – 06 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Что такое система менеджмента качества (СМК), ее стандарты</li><li>• Документы как основа СМК, требования законодательства</li><li>• Секретарь в структуре управления, профессиональный стандарт и должностные обязанности, фактические функции</li><li>• Делопроизводство, документооборот, электронные документы</li><li>• Документы, подлежащие легитимизации, конфиденциальность</li><li>• Контроль исполнения документов и поручений, взаимодействие со структурными подразделениями организации</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## СЕКРЕТАРЬ В РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>27 300 руб.</b>	<b>24 часа</b>	13 – 15 февраля 15 – 17 мая 21 – 23 августа 29 - 31 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Секретарь в структуре управления, профессиональный стандарт и должностные обязанности</li><li>• Требования законодательства к оформлению организационно-распорядительной документации</li><li>• Работа с входящими и с исходящими документами</li><li>• Нормативно-методическая основа делопроизводства</li><li>• Электронный документооборот, требования к оформлению документов на ПК</li><li>• Подготовка распорядительных документов, контроль исполнения</li><li>• Деловая переписка, требования к языку и стилю</li><li>• Практикум: разбор характерных ошибок при подготовке различных форм документов</li></ul>	

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>37 100 руб.</b>	<b>40 часов</b>	01 – 05 апреля 08 – 12 июля 07 – 11 октября 11 – 15 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Требования профессионального стандарта Минтруда РФ к должностям «секретарь-референт», «секретарь руководителя»</li><li>• Административная поддержка руководителя</li><li>• Работа с управленческой документацией, правила деловой переписки, в том числе международной</li><li>• Вертикальные и горизонтальные информационные потоки</li><li>• Психологические аспекты обеспечения работы руководителя, построение успешного делового взаимодействия</li><li>• Саморегуляция, обеспечение работоспособности руководителя</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование по 26 параметрам, индивидуальное консультирование</li></ul>	

## СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>41 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	08 – 12 апреля 08 – 12 июля 09 – 13 сентября 11 – 15 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Мировоззрение, профессиональные задачи секретаря-референта</li><li>• Настойчивое, неагрессивное поведение, секретарский «заслон»</li><li>• Тайм-менеджмент и планирование, поглотители времени</li><li>• Репутация организации, культура и корпоративная этика</li><li>• Основные профессиональные компетенции и личностные качества, необходимые для успешной работы</li><li>• Профессиональное и психологическое тестирование</li><li>• Тренинг развития профессионально-важных качеств и эффективного поведения в типичных и критических ситуациях</li><li>• Тренинг по формированию корпоративной культуры, деловому и служебному этикету</li></ul>	

## РЕФЕРЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>33 000 руб.</b>	<b>40 часов</b>	12 – 16 февраля 08 – 12 апреля 08 – 12 июля 07 – 11 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Должностной статус и функциональные обязанности референта</li><li>• Основные законы деловых и неформальных отношений в трудовом коллективе, командная работа</li><li>• Тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного поведения</li><li>• Тренинг рациональных действий по формированию корпоративной культуры, деловой и служебный этикет</li><li>• Тренинг поведения в типичных и критических деловых ситуациях</li><li>• Профессиональный имидж, язык тела, говорящие эмоции</li><li>• Правила бизнес-процесса приема посетителей</li><li>• Тайм-менеджмент, избавление от «воров» рабочего времени</li></ul>	

# ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ



## ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПЕРСОНАЛА (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>46 400 руб.</b>	<b>40 часов</b>	01 – 05 апреля 15 – 19 июля 07 – 11 октября 25 – 29 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Расчет потребности в руководителях, специалистах и служащих</li><li>• Определение системы требований к вакантной должности</li><li>• Привлечение кандидатов на вакантные должности</li><li>• Оценка знаний и умений кандидатов методом профессионального тестирования</li><li>• Психологическое тестирование управленческих, деловых и личностных качеств кандидата с помощью тестов:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Уровень предпринимательского мышления</li><li>➢ Комбинированный 26-ти факторный личностный опросник</li></ul></li><li>• Программа WINKLO 7.0 в решении конкурсных задач</li></ul>	

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>45 800 руб.</b>	<b>40 часов</b>	15 – 19 апреля 08 – 12 июля 14 – 18 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Цель аттестации – определение соответствия аттестуемого требованиям профессионального стандарта должности</li><li>• Создание профессиональных стандартов предприятия: алгоритм разработки сборника и практическое занятие</li><li>• Аттестация персонала как способ управления затратами</li><li>• Процедура оценки профессиональных компетенций аттестуемых</li><li>• Настройка многоцелевой компьютерной программы Standart на оценку аттестуемых, особенности тестирования руководителей</li><li>• Отработка алгоритма действий аттестационной комиссии</li><li>• Деловая игра «Аттестация»</li><li>• Оценка результативности аттестации и подготовки персонала</li></ul>	

## РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ В КОЛЛЕКТИВЕ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>40 400 руб.</b>	<b>40 часов</b>	12 – 16 февраля 13 – 17 мая 23 – 27 сентября 11 – 15 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Конфликт: его сущность и развитие, виды конфликтов и их особенности, стили конфликтного поведения</li><li>• Алгоритм деятельности руководителя в процессе конфликтов</li><li>• Поведение менеджмента в ситуации возникновения организованных и стихийных массовых конфликтов</li><li>• Управление конфликтом и роль посредника</li><li>• Технология взаимодействия с «трудными людьми»</li><li>• Тренинг снижения напряженности у себя и эмоционально возбужденного партнера</li><li>• Тренинг уверенного и доброжелательного, настойчивого и неагрессивного поведения</li></ul>	

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>35 700 руб.</b>	<b>32 часа</b>	14 – 17 мая 20 – 23 августа 05 – 08 ноября 03 – 06 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка персонала в свете кадровой политики предприятия</li><li>• Методика оценки эффективности предпринятых действий по обучению и повышению квалификации персонала</li><li>• Инструменты анализа направлений профориентации молодежи:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Дифференциально-диагностический опросник</li><li>➢ Методика определения профессиональных интересов</li></ul></li><li>• Подготовка методического обеспечения для оценки и создание банка данных по персоналу</li><li>• Система непрерывной подготовки руководителей</li><li>• Мониторинг процесса адаптации молодежи и реализация опыта ветеранов</li><li>• Отбор кандидатов в резерв на выдвижение, подготовка резерва</li></ul>	

## ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>34 600 руб.</b>	<b>24 часа</b>	13 – 15 февраля 15 – 17 мая 24 – 26 июля 06 – 08 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Влияние вовлеченности на показатели эффективности работы, преодоление противоречия целей работодателя и персонала</li><li>• Формирование вовлеченности у сотрудников</li><li>• Руководитель как профессиональный коммуникатор, деловая игра</li><li>• Уровни приверженности компании, принципы вовлеченности</li><li>• Факторы высокого уровня мотивации, закон оптимальной мотивации</li><li>• Методика измерения вовлеченности персонала</li><li>• Психологические особенности диалога как инструмента повышения вовлеченности</li></ul>	

## ССОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>44 600 руб.</b>	<b>40 часов</b>	22 – 26 апреля 05 – 09 августа 25 – 29 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Основные звенья и международные стандарты</li><li>• Положение о работе с кадровым резервом, имидж резерва</li><li>• Расчет необходимой и достаточной численности резерва</li><li>• Подбор и оценка кандидатов специальными методиками<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Леевик Г. Е. «40-факторный КЛО»</li><li>➢ Амтхауэр Р. Тест «Структура ума»</li><li>➢ Гилфорд Дж. Тест «Уровень дивергентного мышления»</li></ul></li><li>• Работа аттестационной комиссии и службы управления персоналом при утверждении резерва</li><li>• План индивидуальной подготовки и оценка результатов</li><li>• Назначение и контроль адаптации в резервной должности</li></ul>	

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>59 800 руб.</b>	<b>40 часов</b>	18 – 22 марта 17 – 21 июня 16 – 20 сентября 16 – 20 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оценка персонала как способ управления затратами</li><li>• Оценка знаний методом профессионального тестирования</li><li>• Оценка деятельности, знаний, умений, навыков, качеств методом экспертных оценок по 100 профессиональным компетенциям</li><li>• Метод «Ассесмент-Центр» в оценке персонала</li><li>• Тестирование личности персонала с помощью:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Методики Мейерс-Бригс и Кейрси</li><li>➢ Методики «40-факторный КЛО» (Леевик Г. Е.)</li></ul></li><li>• Отработка навыков работы с компьютерными программами WINMEA 7.0 и KLO+</li><li>• Оценка результативности действий администрации по работе с персоналом</li></ul>	

## ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>67 800 руб.</b>	<b>80 часов</b>	11 – 20 марта 08 – 19 июля 09 – 20 сентября 02 – 13 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Технология тренинга: виды, структура, приемы, выбор</li><li>• Тренинг управления руководителями подразделений</li><li>• Решение методом мозгового штурма, балинтова сессия</li><li>• Социально-психологический тренинг</li><li>• Обучение технологиям: «Метод погружения» и «Модульный метод»</li><li>• Трехкомпонентная структура учебного процесса: ролевые игры, групповая дискуссия, психотехнические игры</li><li>• Практическая отработка навыков самостоятельной работы</li><li>• Оценка эффективности педагогических мероприятий</li></ul>	

## СТАНДАРТЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ISO ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>63 500 руб.</b>	<b>40 часов</b>	18 – 22 марта 17 – 21 июня 16 – 20 сентября 16 – 20 декабря 2
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Система менеджмента качества (СМК), положения ISO 9004:2018</li><li>• Положения ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018</li><li>• Персонал как один из ключевых видов ресурсов предприятия при внедрении и развитии СМК</li><li>• Задачи кадровых служб по управлению персоналом</li><li>• Входной контроль персонала – предпосылка для успешного решения задач СМК</li><li>• Определение системы требований к вакантной должности</li><li>• Сущность и оригинальность методики аттестации персонала ЦНПП</li><li>• «Универсальная система экспресс-оценки персонала» как одна из основ кадровой работы</li></ul>	

## УНИВЕРСАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЭКСПРЕСС-ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>71 900 руб.</b>	<b>40 часов</b>	25 – 29 марта 20 – 24 мая 01 – 05 июля 05 – 09 августа 18 – 22 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение и практическая работа с Универсальной системой экспресс-оценки персонала, которая соединяет в себе профессиональные стандарты, личностный вопросник, тест профессиональных компетенций и компьютерную программу</li><li>• Изучение структуры теста профессиональных компетенций (ТПК), который позволяет оценивать:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 36 профессионально-важных качеств, включая свойства темперамента, организаторские способности, интеллектуальные и коммуникативные свойства</li><li>➤ 60 профессиональных компетенций</li></ul></li><li>• Изучение многоцелевой компьютерной программы, которая позволяет:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ проводить гибкую настройку и редактирование всех профессиональных компетенций на специфику предприятия</li><li>➤ создавать профессиональные стандарты, проводить тестирование персонала, накапливать и оперативно работать с базами данных</li><li>➤ проводить анализ соответствия оценок тестируемого требованиям любого профессионального стандарта нажатием всего одной кнопки</li><li>➤ вычислять коэффициенты соответствия профессиональному стандарту и ранжировать персонал согласно коэффициентам</li></ul></li></ul>	

# ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ И БУХГАЛТЕРОВ



## УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>31 100 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 – 29 февраля 16 – 19 июля 24 – 27 сентября 17 – 20 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управление затратами в краткосрочном и долгосрочном периоде</li><li>• Методы распределения затрат</li><li>• Анализ интенсификации производственной деятельности</li><li>• Планирование и прогнозирование финансовых результатов</li><li>• Анализ затрат на производство и реализацию продукции</li><li>• Формирование расходов для целей налогообложения</li><li>• Формирование затрат на производство продукции для принятия краткосрочных управленческих решений</li></ul>	

## АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>31 400 руб.</b>	<b>32 часа</b>	13 – 16 февраля 14 – 17 мая 05 – 08 августа 12 – 15 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Роль финансового анализа в системе управления предприятием</li><li>• Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</li><li>• Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости</li><li>• Анализ оборачиваемости и деловой активности</li><li>• Прогнозирование финансовой отчетности и оценка вероятности банкротства</li><li>• Комплексная оценка финансового положения предприятия по данным финансовой отчетности</li></ul>	

## МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>33 600 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 – 29 февраля 02 – 05 июля 22 – 25 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Себестоимость, затраты, издержки, расходы, выплаты</li><li>• Место себестоимости в системе показателей деятельности предприятия</li><li>• Традиционные методы определения себестоимости</li><li>• Альтернативные показатели себестоимости</li><li>• Калькулирование себестоимости по видам деятельности</li><li>• Себестоимость как инструмент стратегического управления предприятием</li><li>• Отраслевые особенности калькулирования себестоимости</li></ul>	

## ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>39 800 руб.</b>	<b>40 часов</b>	05 – 09 февраля 13 – 17 мая 19 – 23 августа 25 – 29 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности, профессиональные стандарты</li><li>• Рабочее время и его структура</li><li>• Нормирование труда: функции, виды, методы расчета</li><li>• Современные формы и системы заработной платы</li><li>• Методы формирования эффективной структуры заработной платы</li><li>• Тарификация труда работников</li><li>• Критерии и методы оценки сложности труда и квалификации работников</li><li>• Влияние человеческого фактора на нормирование труда</li></ul>	

## МЕТОДЫ АНАЛИЗА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ (подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>31 500 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 – 29 февраля 15 – 18 апреля 14 – 17 мая 11 – 14 ноября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Бюджетирование как система планирования деятельности предприятия</li><li>• Структура предприятия: организационная, финансовая, бюджетная, сопоставительный анализ</li><li>• Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования</li><li>• Формирование основного бюджета</li><li>• Определение ключевых показателей эффективности процесса бюджетирования</li><li>• Планирование денежных потоков и прибыли предприятия</li><li>• Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений</li></ul>	

## ФИНАНСОВЫЕ ФАКТОРЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>49 900 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 – 29 февраля 02 – 05 июля 23 – 26 сентября 22 – 25 октября 17–20 декабря
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понятие устойчивого развития, внешние и внутренние, стабилизирующие и дестабилизирующие факторы</li><li>• Задачи финансовых служб в обеспечении устойчивого развития предприятия, анализ финансовой устойчивости</li><li>• Оценка кредитоспособности и расчет рейтинга риска</li><li>• Комплексная оценка финансового положения предприятия по данным финансовой отчетности</li><li>• Методы распределения затрат</li><li>• Влияние человеческого фактора, подбор персонала финансовых служб</li></ul>	

## СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(подробнее на [сайте](#))

Стоимость курса	Продолжительность	Сроки проведения в 2024 году
<b>46 800 руб.</b>	<b>32 часа</b>	26 - 29 февраля 02 – 05 июля 22 – 25 октября
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Популярные методы прогнозирования: экспертных оценок, экстраполяции, моделирования экономического прогнозирования, балансовый, нормативный, программно-целевой</li><li>• Управление затратами</li><li>• Экономика бережливого производства</li><li>• Формирование себестоимости</li><li>• Комплексная оценка финансового положения предприятия</li><li>• Влияние человеческого фактора, подбор персонала финансово-экономических служб</li><li>• Универсальная система экспресс-оценки персонала</li></ul>	

## СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

---

Возможны различные варианты стоимости участия в курсах повышения квалификации.

### Вариант 1.

Стоимость включает:

- обучение и индивидуальные консультации
- методические рекомендации, документы на электронных носителях
- автоматизированные компьютерные программы, если предусмотрены по теме
- кофе-брейки в перерывах между занятиями.

### Вариант 2.

Помимо перечисленного в варианте 1 стоимость включает:

- трансфер – встреча и проводы на вокзалах и аэропорту города на такси
- питание - обеды для слушателей в ресторане в дни занятий;
- бронирование гостиницы
- небольшую культурную программу по Санкт-Петербургу и пригородам
- другие услуги по желанию участников.

**В брошюре указана стоимость варианта 1.** По варианту 2 стоимость курса определяется отдельной калькуляцией.

## СИСТЕМА ОПЛАТЫ И СКИДКИ

---

Оплата предварительная. НДС не облагается. Для предприятий, которые ранее обучали у нас своих сотрудников, возможна оплата по факту в течение семи дней после окончания курса.

Предприятия, ранее обучившие у нас своих сотрудников, получают накопительные скидки: от 1 до 5 человек — 5%, от 6 до 20 человек — 8%, свыше 20 человек — 10%.

Мы предоставляем также скидки в зависимости от количества сотрудников одного предприятия, обучающихся одновременно: 2 человека - 5%, от 3 до 5 человек — 10%, свыше 5 человек предусмотрены специальные скидки.

## КОНТАКТЫ

---

Для участия в курсе повышения квалификации, бронирования гостиницы, организации встречи, получения информации звоните по телефонам: **+ 7 (812) 296-20-50, 595-02-18** или сообщите по электронной почте: **info@mmk-international.ru**.

Регистрация участников будет проводиться в день открытия курса с 10 до 12 часов в офисе по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 33, к. 2, оф. 41.