

ПЛАН
семинаров, курсов и тренингов
в период с сентября 2020 по декабрь 2021 года*

Темы, стоимость и длительность курсов	Сроки проведения	
	2020 год	2021 год
Руководителям и менеджерам		
1. Организация работы руководителя, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 23 200 руб.,	<i>09 – 12 ноября 08 – 11 декабря</i>	<i>08 – 11 февраля 11 – 14 мая 07 – 10 сентября 15 – 18 ноября</i>
2. Эффективное руководство коллективом, 24 часа, Стоимость: в 2020 году = 20 500 руб.	<i>09 – 11 сентября 07 – 09 октября 02 – 04 декабря</i>	<i>17 – 19 февраля 10 – 12 марта 05 – 07 июля 08 – 10 сентября 06 – 08 октября</i>
3. Улучшение качества менеджмента, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 22 500 руб.	<i>20 – 23 октября 15 – 18 декабря</i>	<i>29 марта – 01 апреля 01 – 04 июня 17 – 20 августа 14 – 17 декабря</i>
4. Методы управления производством, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 30 400 руб.	<i>19 – 23 октября 14 – 18 декабря</i>	<i>22 – 26 марта 28 июня – 02 июля 16 – 20 августа 18 – 22 октября</i>
5. Управление цехом, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 30 400 руб.	<i>19 – 23 октября 14 – 18 декабря</i>	<i>01 – 05 марта 28 июня – 02 июля 16 – 20 августа 18–22 октября</i>
6. Внедрение бережливого менеджмента на предприятии, 40 часов, Стоимость: в 2020 году 30 000 руб.	<i>19 – 23 октября 09 – 13 ноября 14 – 18 декабря</i>	<i>01 – 05 февраля 24 – 28 мая 27 сентября- 01 октября 29 ноября – 03 декабря</i>
7. Защита интересов предприятия, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 35 300 руб.	<i>21 – 25 сентября 14 – 18 декабря</i>	<i>15 – 19 марта 28 июня – 02 июля 20 – 24 сентября 13 – 17 декабря</i>
8. Курсы помощника руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 33 600 руб.	<i>14 – 18 сентября 12 – 16 октября 07 – 11 декабря</i>	<i>15 – 19 марта 31 мая – 04 июня 06 – 10 сентября 06 – 10 декабря</i>
9. Заместитель руководителя	<i>05 – 09 октября</i>	<i>18 - 22 января</i>

подразделения, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 30 400 руб.	<i>23 – 27 ноября</i>	<i>07 – 11 июня</i> <i>02 – 06 августа</i> <i>22 – 26 ноября</i>
10.Работа помощника руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 30 300 руб.	<i>26 – 30 октября</i> <i>21 – 25 декабря</i>	<i>18 – 22 января</i> <i>19 – 23 апреля</i> <i>19 – 23 июля</i> <i>25 – 29 октября</i>
Референтам и секретарям руководителя	2020 год	2021 год
11.Референт руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 23 900 руб.	<i>05 – 09 октября</i> <i>07 – 11 декабря</i>	<i>26 – 30 января</i> <i>12 – 16 апреля</i> <i>12 – 16 июля</i> <i>04 – 08 октября</i>
12. Секретарь-референт в команде руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 30 500 руб.	<i>05 – 09 октября</i> <i>14 – 18 декабря</i>	<i>25 – 29 января</i> <i>12 – 16 апреля</i> <i>12 – 16 июля</i> <i>06 – 10 декабря</i>
13.Ассистент руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 29 600 руб.	<i>14 – 18 сентября</i> <i>12 – 16 октября</i> <i>16 – 20 ноября</i>	<i>15 – 19 марта</i> <i>14 – 18 июня</i> <i>13 – 17 сентября</i> <i>06 – 10 декабря</i>
14.Секретарь-референт руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 30 340 руб.	<i>26 – 30 октября</i> <i>16 – 20 ноября</i>	<i>25 – 29 января</i> <i>19 – 23 апреля</i> <i>14 – 18 июня</i> <i>13 – 17 сентября</i>
15.Секретарь помощник руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 29 800 руб.	<i>05 – 09 октября</i> <i>07 – 11 декабря</i>	<i>15 – 19 марта</i> <i>07 – 11 июня</i> <i>09 – 13 августа</i> <i>04 – 08 октября</i> <i>06 – 10 декабря</i>
16.Эффективный секретарь руководителя, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 23 980 руб.	<i>10 – 13 ноября</i> <i>07 – 10 декабря</i>	<i>16 – 19 марта</i> <i>07 – 10 июня</i> <i>09 – 12 августа</i> <i>08 – 11 ноября</i>
17.Обеспечение результативной работы руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 26 900 руб.	<i>12 – 16 октября</i> <i>09 – 13 ноября</i>	<i>11 – 15 января</i> <i>05 – 09 апреля</i> <i>12 – 16 июля</i> <i>11 – 15 октября</i> <i>08 – 12 ноября</i>
18.Профессиональный секретарь руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 27 700 руб.	<i>21 – 25 сентября</i> <i>09 – 13 ноября</i>	<i>01 – 05 марта</i> <i>24 – 28 мая</i> <i>26 – 30 июля</i> <i>13 – 17 сентября</i> <i>08 – 12 ноября</i>

19.Работа секретарем руководителя, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 28 500 руб.	26 – 30 октября 16 – 20 ноября	11 – 15 января 05 – 09 апреля 26 – 30 июля 11 – 15 октября
20.Секретарь в работе с документами, 24 часа, Стоимость: в 2020 году = 19 800 руб.	23 – 25 ноября	24 – 26 февраля 17 – 19 мая 23 – 25 августа 15 – 17 ноября
Специалистам по управлению персоналом	2020 год	2021 год
21.Входной контроль персонала, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 33 600 руб.	05 – 09 октября 30 ноября – 04 декабря	05 – 09 апреля 19 – 23 июля 11 – 15 октября 29 ноября – 03 декабря
22.Вовлеченность персонала, 24 часа, Стоимость: в 2020 году = 22 500 руб.	11 – 13 ноября 14 – 16 декабря	24 – 26 февраля 12 – 14 мая 28 – 30 июля 01 – 03 ноября
23.Разрешение конфликтов в коллективе, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 29 200 руб.	09 – 13 ноября	15 – 19 февраля 10 – 14 мая 27 сентября – 01 октября 15 – 19 ноября
24.Методическое обеспечение подготовки персонала, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 25 800 руб.	10 – 13 ноября, 08 – 11 декабря	02 – 05 февраля 18 – 21 мая 24 – 27 августа 09 – 12 ноября 07 – 10 декабря
25.Система работы с кадровым резервом, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 32 300 руб.	09 – 13 ноября	08 – 12 февраля 26 – 30 апреля 02 – 06 августа 29 ноября – 03 декабря
26.Аттестация персонала по профессиональным стандартам, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 33 200 руб.	19 – 23 октября 07 – 11 декабря	18 – 22 января 19 – 23 апреля 12 – 16 июля 18 – 22 октября
27.Специальные методы оценки персонала, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 47 475 руб.	21 – 25 сентября 21 – 25 декабря	22 – 26 марта 21 – 25 июня 20 – 24 сентября 20 – 24 декабря

28. Универсальная система экспресс-оценки персонала, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 52 400 руб.	<i>28 сентября – 02 октября 23 – 27 ноября</i>	<i>01 – 05 февраля 29 марта – 02 апреля 24 – 28 мая 05 – 09 июля 09 – 13 августа 22 – 26 ноября</i>
29. Технологии проведения тренингов на предприятии, 80 часов, Стоимость: в 2020 году = 49 400 руб.	<i>14 – 25 сентября 07 – 18 декабря</i>	<i>15 – 26 марта 14 – 25 июня 13 – 24 сентября 06 – 17 декабря</i>
Экономистам и бухгалтерам	2020 год	2021 год
30. Методы определения себестоимости, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 24 400 руб.	<i>27– 30 октября</i>	<i>12 – 15 января 09 – 12 марта 05 – 08 июля 25 – 28 октября</i>
31. Организация нормирования и оплаты труда на предприятии, 40 часов, Стоимость: в 2020 году = 28 760 руб.	<i>09 – 13 ноября</i>	<i>15 – 19 февраля 17 – 21 мая 23 – 27 августа 29 ноября – 03 декабря</i>
32. Управление затратами предприятия, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 22 500 руб.	<i>01 – 04 декабря</i>	<i>02 – 05 марта 20 – 23 июля 27 – 30 сентября 20 – 23 декабря</i>
33. Анализ финансовой отчетности, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 22 660 руб.	<i>09 – 12 ноября</i>	<i>15 – 18 февраля 11 – 14 мая 02 – 05 августа 15 – 18 ноября</i>
34. Методы анализа исполнения бюджетов, 32 часа, Стоимость: в 2020 году = 22 760 руб.	<i>16 – 19 ноября</i>	<i>08 – 11 февраля 12 – 15 апреля 01 – 04 июня 22 – 25 ноября</i>

** Обращаем Ваше внимание, что продолжительность курсов была увеличена с сентября 2020 года. Это связано с предложением наших партнеров обучать и повышать квалификацию своих сотрудников в соответствии со стандартами качества: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, а также ISO 9004:2018 - «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации».*